

راهنمای ساخت آزمون تشریحی

پس از ورود به سامانه lms، درسی را که قصد ساخت آزمون برای آن دارید را انتخاب نمایید. سپس از قسمت اطلاعات بر روی دکمه آزمون کلیک نمایید. مانند شکل زیر:

جلسات
تست

اطلاعات

ببوست (0)	محتوای تکمیلی (0)	محتوا (0)	تمرین ها (2)
آزمون (0)	سوالات متداول (0)	طرح سوال	محتویات درس ارائه شده
مشاهده اعضا	تالار گفتگو	اخبار	واژه نامه
نمره	اجزاء نمره	اتاق گفتگو	گزارشات درس
کلاس مجازی	نظرسنجی	مدیریت جلسات	نگارخانه
درسهای اخذ شده	مخزن سوالات آزمون		

در صفحه باز شده بر روی دکمه "ایجاد آزمون" کلیک نمایید.

08:34:33 03/19/1399

فضای کاربری «ساختمان داده ها - گلستان» آزمون

ایجاد آزمون خودکار ایجاد آزمون خودکار تک جوابی حذف کپی آزمون مشاهده اعتراضات توافقمه

ایجاد آزمون

در این مرحله با صفحه ی "جزئیات آزمون" مواجه می شود که می بایست عنوان آزمون، زمان شروع و پایان آزمون و سایر اطلاعات را تکمیل نمایید. جزئیات آزمون علی الخصوص **زمان شروع و پایان** را با دقت انتخاب نمایید.

در نهایت بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید:

The screenshot shows the 'جزئیات آزمون' (Exam Details) window. It includes fields for:

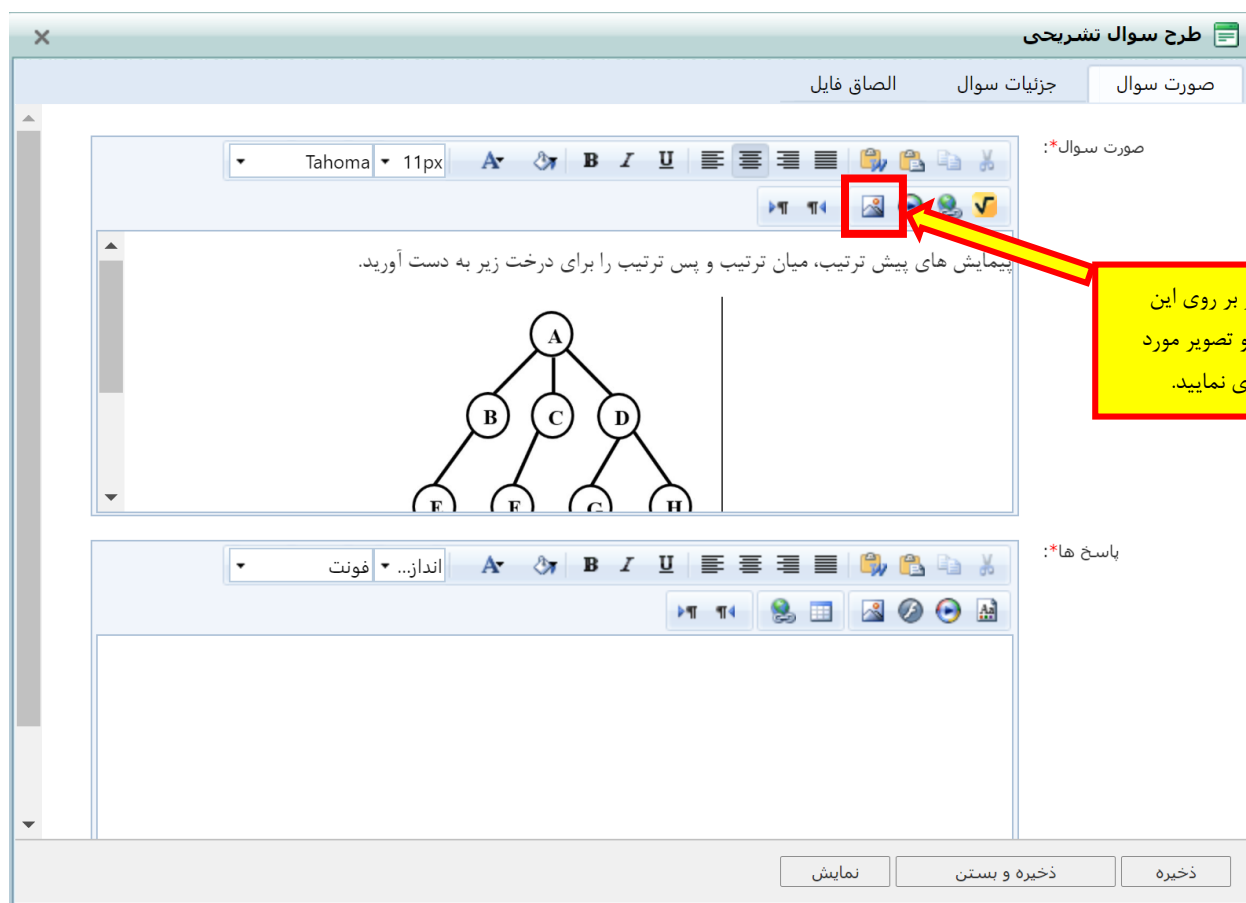
- عنوان آزمون: * (Exam Title)
- کد آزمون: (Exam Code)
- نمره از: * 20 (Score from)
- نمره قبولی: * 50 (Passing Score)
- تاریخ شروع: 1399/03/20 08:00 (Start Date/Time)
- تاریخ پایان: 1399/03/20 09:00 (End Date/Time)
- تاریخ مشاهده نمره: (Score Viewing Date)
- نوع آزمون: (Exam Type)
- انتخاب امتیاز: % (Select Score)
- فیلتر براساس رنج IP: (Filter by IP Range)
- دفعات مجاز شرکت: (Allowed Attempts)
- Various checkboxes for exam settings like 'غیرقابل اعتراض باشد' (Not for objection), 'وضعیت قبولی به کاربر نمایش داده نشود' (Do not show pass status to user), etc.

 A red box highlights the 'ثبت' (Save) button at the bottom right, with a yellow arrow pointing to it.

در این مرحله با کلیک بر روی دکمه "ایجاد سوال" می توانید سوالات آزمون را اضافه نمایید. توجه کنید که می توانید نوع سوال را از بین گزینه های موجود (تک جوابی، چند جوابی،) انتخاب نمایید. ما در اینجا گزینه تشریحی را انتخاب می کنیم:

The screenshot shows the 'فضای کاربری' (User Space) interface. The 'ایجاد سوال' (Create Question) dropdown menu is open, showing options like 'تک انتخابی' (Single Choice), 'چند جوابی' (Multiple Choice), 'ارتباطی' (Relational), 'ترتیبی' (Sequential), 'جای خالی' (Fill in the blank), 'تشریحی' (Explanatory), and 'فراخوانی از مخزن' (Call from repository). The 'تشریحی' (Explanatory) option is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to it.

سپس "صورت سوال" را در قسمت مشخص شده وارد نمایید. اگر متن تایپ شده سؤال را داری بهتر است از طریق دستورهایی **copy+paste** متن را وارد نمایید. البته می‌توانید سئوالات را در قالب فایل **word** و با استفاده از دستور الصاق فایل بصورت فایل پیوستی در اختیار دانشجو قرار دهید. در صورتیکه نیاز دارید تصویری را به صورت سؤال اضافه نمایید از دکمه مدیریت تصاویر استفاده نمایید. در صورت تمایل پاسخ سؤال را نیز در قسمت پاسخ ها وارد کنید تا پس از برگزاری آزمون به دانشجویان نمایش داده شود.



سپس به قسمت "جزئیات سوال" رفته و ویژگی هایی نظیر گروه و سطح سوال را انتخاب نمایید. **توجه کنید که انتخاب گروه سوال الزامی می باشد.** پس از این کار بر روی دکمه ذخیره و بستن کلیک نمایید.

در صورتی که میخواهید دانشجو پاسخنامه را در قالب فایل پیوستی برای شما ارسال نماید، گزینه (امکان الصاق فایل) را تیک بزنید.

در این مرحله یک سوال تشریحی برای آزمون ساخته شده است. می توانید همین مراحل را برای ساخت باقی سوالات تکرار نمایید.

نکته مهم: پس از ساخت تمام سوالات، و قبل از برگزاری آزمون بر روی دکمه **"فعال کردن آزمون"** کلیک نمایید. در غیر اینصورت دانشجویان امکان ورود به آزمون را در زمان برگزاری آزمون نخواهند داشت:

فضای کاربری « ساختمان داده ها - گلیستان » طراحی آزمون - آزمون میان ترم

جزئیات آزمون ایجاد سوال کپی آزمون Import QTI فعال کردن آزمون

ردیف سوال

1 پیمایش های پیش ترتیب، میان ترتیب و پس ترتیب را برای درخت زیر به دست آورید.

در زمان مشخص شده در جزئیات آزمون، آزمون برای دانشجویان در دسترس خواهد بود.

پس از اتمام آزمون برای مشاهده پاسخ های ارسالی، پس از ورود به سامانه lms، درسی که قصد تصحیح پاسخنامه های ارسالی آزمون برای آن دارید را انتخاب نمایید. سپس از قسمت اطلاعات بر روی دکمه آزمون کلیک نمایید. (شکل زیر)

اطلاعات

سوالات متداول (0)	آزمون (1)	تمرین ها (0)	محتوا (0)	محتوای تکمیلی (0)	پیوست (0)
واژه نامه	اخبار	تالار گفتگو	مشاهده اعضا	محتویات درس ارائه شده	طرح سوال
نظمیات نقشها	کلاس مجازی	گزارشات درس	اناق گفتگو	اجراء نمره	نمره
ربرنمرات من	رویدادها	برداخت ها	نگارخانه	مدیریت جلسات	نظرسنجی
گروههای کاری	مدیریت مناسبات	درسهای اخذ شده	برنامه هفتگی	کارنامه	مدیریت امکانات
				برسش و پاسخ آنلاین	محرز سوالات آزمون

در صفحه باز شده بعدی روی دستور **عملیات** کلیک نموده و سپس گزینه **"وارد کردن نمرات"** را انتخاب نمایید.

ایجاد آزمون ایجاد آزمون خودکار ایجاد آزمون خودکار تک جوابی حذف کپی آزمون مشاهده اعتراضات نواقضنامه

آزمون های عادی ☐ عنوان آزمون ☐ آزمون آزمایشی ☐

عملیات	ترتیب	تعداد سوالات	تاریخ پایان	نوع آزمون
ویرایش ویرایش تاریخ حذف وارد کردن نمرات نظرسنجی نمای پرینت دانلود پاسخنامه مشاهده اعتراضات گزارش نمرات آزمون گزارش درصدی نمرات آمار آزمون آمار اعضای آزمون گزارش IP درصد پاسخگویی گزارش سختی سوال	1		1399/03/20 15:00	عادی نمره دهی خودکار

آزمون غیرفعال می باشد در این آزمون قبول شده اید. در این آزمون قبول نشده اید.

اطلاعات

پیوست (0) محتوای تکمیلی (0) محتوا (0) تمرین ها (0) آزمون (1) سوالات

در پنجره بعدی اسامی کلیه دانشجویان و نحوه پاسخ دهی آنان مشخص می گردد. در مقابل نام هر کدام از آنان روی دستور **"دادن نمره"** که در شکل نشان داده شده کلیک نمایید.

	دادن نمره →			شروع آزمون	5555130025	شماره پرسشنامه	5	☐
--	-------------	--	--	------------	------------	----------------	---	--------------------------

در این حالت پنجره جدیدی باز میشود که پاسخ دانشجوی و پاسخنامه پیوست شده توسط ایشان برای شما نمایش داده خواهد شد. می توانید با کلیک روی فایل آن را دانلود نمایید. پیشنهاد میگرد در آزمونهای تشریحی پاسخ دانشجویان را بصورت فایل تصویری که از عکسبرداری پاسخنامه دست نویس آنان تهیه شده ، دریافت نمایید.

موفق باشید.