



پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

«برگ درخواست خرید»

خواهشمند است دستور فرمایید مواد و لوازم زیر خریداری و جهت استفاده در

به آقای / خانم با کد تحویل گردد.

نام درخواست کننده:

امضاء درخواست کننده:

امضاء رئیس قسمت:

امضاء در خواست کننده:

قیمت تقریبی		تعداد یا مقدار	شرح	ردیف
کل	واحد			
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵

رئیس محترم پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

با احترام، اجناس فوق در حال حاضر به میزان در انبار

مسئول انبار پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

دانشکده موجود است.

رئیس محترم حسابداری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

با احترام، دستور فرمائید پس از تأمین اعتبار برای خرید به

رئیس پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

امور اداری ارسال شود.

مدیر محترم امور اداری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

با احترام، اعتبار خرید تعداد قلم اشیاء فوق

رئیس حسابداری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

تأمین گردیده است.

کارپرداز محترم

با احترام، نسبت به خرید ارقامی که تأمین اعتبار گردیده اقدام

مدیر اموراداری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

نمائید.