



دانشکده علوم ورزشی

مراحل رسیدگی به امتیاز فرهنگی (ماده یک) جهت پرونده‌های ارتقاء مرتبه علمی و تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی

۱. نوشتن نامه برای رییس دانشکده توسط عضو هیات علمی با قید نمودن درخواست ارتقا مرتبه یا تبدیل وضعیت.
۲. تنظیم نامه توسط رییس دانشکده به معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه جهت بررسی پرونده ارتقاء یا تبدیل وضعیت.
۳. درج شماره تلفن همکار هیات علمی بر روی جدول امتیازات فرهنگی (جدول ۱-۱) تا (جدول ۱-۱۰).
۴. تحویل یک قطعه عکس ۳×۴ توسط عضو هیات علمی به معاونت پژوهشی اجرایی دانشکده.
۵. امضای کلیه برگ‌های جداول ۱-۱ تا ۱۰-۱ توسط عضو هیات علمی.
۶. دارا بودن حداقل امتیازات لازم فرهنگی برای عضو هیات علمی (حداقل هفت امتیاز).
- نکته: لازم به ذکر است دانشکده‌ها مطابق دستورالعمل ارتقاء مرتبه و تبدیل وضعیت نباید امتیاز کمتر از (۷ هفت) را به معاون فرهنگی اجتماعی ارسال کنند.
۷. کلیه مستندات جداول (۱-۱) تا (۱۰-۱) بایستی ممه‌ور به مهر کپی برابر با اصل دانشکده داشته باشند.
۸. به منظور بررسی پرونده ارتقاء مرتبه علمی نیاز به یک سری کپی مستندات و جهت بررسی پرونده تبدیل وضعیت دو سری کپی از مستندات می‌باشد.

معاونت پژوهشی اجرایی دانشکده علوم ورزشی