



بسمه تعالی

شیوه‌نامه پژوهانه (Grant) دانشگاه رازی

مقدمه

به منظور مدون نمودن نحوه حمایت مالی از فعالیت‌های پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه رازی و با استناد به "آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی" ابلاغیه ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، شیوه‌نامه پژوهانه دانشگاه رازی به شرح ذیل تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

پژوهانه: اعتباری است که بر اساس امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود و با ضوابط این شیوه‌نامه قابل هزینه کرد است.

دانشگاه: دانشگاه رازی.

امتیاز پژوهشی: مجموع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی ثبت شده در سامانه مدیریت پژوهشی گلستان در بازه زمانی مورد بررسی.

عضو هیأت علمی: اعضای هیأت علمی رسمی- قطعی، رسمی- آزمایشی، پیمانی و طرح سربازی دانشگاه رازی.

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

وزارتین: وزارت "علوم، تحقیقات و فناوری" و وزارت "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی".

ماده ۲- اهداف

۱. برنامه‌ریزی، ارزیابی و نظارت بهتر بر فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه؛
۲. جهت‌دهی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی در راستای سیاست‌های پژوهشی کشور و دانشگاه؛
۳. افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه؛
۴. تسهیل و هدفمند نمودن هزینه‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه.

ماده ۳- نحوه تخصیص و اجرا

۳-۱ حداقل امتیاز لازم برای اختصاص پژوهانه، کسب ۱۰ امتیاز سالانه از مقالات علمی - پژوهشی (بند های ۱ الی ۳ جدول ذیل ماده ۴) و فعالیت‌های فناورانه (ردیف‌های ۲۵ و ۲۷ الی ۳۳ جدول ذیل ماده ۴) این شیوه‌نامه است.

۳-۲- اعتبار معادل هر امتیاز پژوهشی با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

۳-۳- به اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام و همچنین اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل که با اخذ مدرک دکتری به درجه استادیاری ارتقا می‌یابند، در سال اول امتیازی معادل میانگین امتیاز پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشکده متقاضی و در سال دوم معادل نصف میانگین امتیاز پژوهانه دانشکده علاوه بر امتیاز مکسبه تعلق خواهد گرفت.

۳-۴- اعتبار پژوهانه در پایان خرداد ماه هر سال بر حسب مجموع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی یک‌ساله سال قبل (از ابتدای فروردین تا پایان اسفند) که در سامانه پژوهشی گلستان ثبت و تایید شده‌اند، محاسبه و اعلام خواهد شد.

۳-۵- امتیاز پژوهانه به فعالیت‌های پژوهشی‌ای تعلق می‌گیرد که عضو محترم هیأت علمی آن فعالیت را حداکثر ۲ ماه پس از خاتمه فعالیت (چاپ نهایی مقاله، دریافت گواهی اتمام طرح و یا سایر مستندات انجام آن فعالیت) در سامانه ثبت نموده باشد. مقالات چاپ شده در مجلات داخلی از این قاعده مستثنی هستند.

۳-۶- امتیاز پژوهانه به فعالیت‌های پژوهشی‌ای تعلق می‌گیرد که عضو محترم هیأت علمی، نام و نشانی "دانشگاه رازی" و یا "Razi University" را به عنوان تنها وابستگی یا آدرس خود ذکر کرده باشد؛ مگر آنکه:

✓ فعالیت پژوهشی مربوط به دوره فرصت مطالعاتی یا سایر مأموریت‌های متقاضی مصوب دانشگاه بوده باشد که در این صورت نیز نام و آدرس دانشگاه رازی باید به عنوان نشانی اول ذکر گردد.

✓ فعالیت پژوهشی مربوط به همکاری دانشگاه با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی باشد و در قرارداد فیما بین، در خصوص فعالیت مذکور "لزوم ارائه نام و نشانی آن مرکز" قید شده باشد و تاریخ موافقت دانشگاه برای همکاری قبل از تاریخ شروع فعالیت باشد.

۳-۷- در صورتی که تعداد نویسندگان مقاله و خلاصه مقاله بیش از یک نفر باشد، برای تسهیم امتیاز از جدول مربوط در آیین‌نامه ارتقا استفاده خواهد شد. در مورد تسهیم امتیاز سایر فعالیت‌های پژوهشی نیز چنانچه میزان سهم با توافق همه همکاران اعلام نگردد، از جدول مربوط در آیین‌نامه ارتقا استفاده خواهد شد.

۳-۸- پژوهانه هر سال باید حداکثر تا پایان سال بعد هزینه گردد.

۳-۹- عضو محترم هیأت علمی متعهد می‌گردد از آیین‌نامه شماره ۲۴۵۶۰۲/ مورخ ۹۳/۱۲/۲۵ وزارت عتف در زمینه لزوم رعایت موازین اخلاق پژوهشی مطلع بوده و در کلیه مراحل انجام، انتشار و ثبت فعالیت‌های پژوهشی، مصادیق مورد اشاره در آن آیین‌نامه را رعایت نموده است.

ماده ۴- نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه

امتیاز پژوهانه بر اساس مجموع امتیازات کسب شده از شاخص‌های مندرج در جدول زیر محاسبه خواهد شد:

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز
مقاله علمی چاپ شده در نشریات داخلی و خارجی				
۱	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه ISI دارای IF	۳+۲ (IF/MIF)	۷	
۲	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه Scopus	۳		
۳	مقاله چاپ شده در مجله علمی - پژوهشی معتبر	۴		
۴	مقاله چاپ شده در مجلات فوق الذکر که با عناوین غیر از مقاله کامل یا fullpaper و یا عناوینی که آنرا از مقاله کامل متمایز کنند، از قبیل گزارش کوتاه و یا Technical Report, Letter, Technical Note چاپ شود.	۵۰٪ امتیاز مقاله کامل		
۵	مقاله چاپ شده در غیر از بندهای ۱ تا ۳ اعم از داخلی یا خارجی که پس از طی فرایند داوری چاپ شده باشد.	۱/۵	۳	
۶	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی معتبر	۲	۶	
۷	مقاله چاپ شده در دایرةالمعارف و دانشنامه جهان اسلام	۲	۴	
۸	مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده و مستخرج از رساله/پایان نامه متقاضی در مجله معتبر	۱	۳	
<p>✓ به مقالات چاپ شده و یا در نوبت چاپ در صورت درج DOI امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>✓ مرجع تعیین اعتبار علمی - پژوهشی مجله‌های داخلی، وزارتین، حوزه علمیه است.</p> <p>✓ امتیاز مقالات داغ و پراستاد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>✓ به ازای هر ۱۰ ارجاع (به استثنای خودارجاعی) در سال مورد بررسی، ۱ امتیاز برای عضو هیأت علمی در نظر گرفته می‌شود.</p> <p>✓ امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات مهم، از قبیل Nature و Science، به پیشنهاد معاونت پژوهشی و تصویب ریاست دانشگاه اعلام می‌شود.</p> <p>✓ معادل مقدار عددی شاخص استنادات اعضای هیأت علمی (h-index) به امتیاز آنان اضافه خواهد شد.</p> <p>✓ امتیاز مقالات مشترک با دانشگاه‌های خارج از کشور مورد تأیید وزارت، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>✓ امتیاز مقالات مستخرج از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی به استثنای حداقل مقالات لازم برای دانشجویان دکتری با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>✓ مقاله مستخرج از رساله موضوع ردیف ۸، مقاله‌ای محسوب می‌شود که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست و یا پس از نام استاد یا استادان راهنما به عنوان نویسنده دوم ثبت شده باشد.</p> <p>✓ موضوع مقاله باید حداقل ۷۵٪ به طور مستقیم در ارتباط با تخصص متقاضی (رشته تخصصی و گروه آموزشی) باشد.</p> <p>✓ در مقاله مستخرج از پایان نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده نخست باشد، در صورتی استاد راهنما امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو، دانشگاه رازی باشد. در مورد دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیرمجموعه وزارتین (به استثنای دانشگاه‌های غیر انتفاعی و پیام نور) نیز در صورت درخواست دانشگاه محل تحصیل دانشجو و موافقت شورای گروه، شورای دانشکده و در نهایت معاونت آموزشی دانشگاه با راهنمایی پایان نامه، امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق خواهد گرفت.</p>				

- ✓ مقالات با هم‌پوشانی کمتر از ۳۰٪، مقالات جداگانه محسوب می‌شوند و به مقالات با هم‌پوشانی بیشتر از ۷۰٪، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز مقالات با هم‌پوشانی بین ۳۰ و ۷۰٪، به نسبت هم‌پوشانی محاسبه خواهد شد.
- ✓ جهت حمایت از نشریات دانشگاه رازی، سه شماره اول هر نشریه تا قبل از اخذ اعتبار از وزارت، علمی - پژوهشی محسوب می‌شود.

مقاله علمی کامل یا خلاصه مقاله ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر

۴	۲	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۹
	۱	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۱۰
	۱	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۱۱
	۰/۵	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۱۲

- ✓ همایش علمی معتبر: همایشی است که برگزارکننده آن، انجمن‌های علمی، دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیر مجموعه وزارتین باشند.
- ✓ حداکثر تعداد خلاصه مقاله قابل قبول در یک همایش برای متقاضی صرفنظر از ترتیب نویسندگان، ۲ مقاله است.

تصنیف، تألیف، گردآوری و ترجمه کتاب

۳۰	۱۵ تا ۱۵	تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	۱۳
	۱۰ تا ۱۰	تألیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	۱۴
	۷ تا ۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر، گردآوری یا ترجمه مرتبط با تخصص	۱۵
		تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter) بسته به سهم مشارکت	۱۶
	۴/۵ تا ۳۰٪ امتیاز تعیین شده برای کتاب	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۴۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت گرفته باشد	۱۷
	۲۰ تا ۲۰	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایرةالمعارف	۱۸
	۴ تا ۲	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیأت علمی در شناسنامه کتاب)	۱۹
	۱۰ تا ۵ و ۱۰	کتاب برگزیده سال و کتاب سال شایسته تقدیر در سطح کشوری	۲۰

- ✓ امتیاز ردیف‌های ۱۳ تا ۲۰ با تأیید کمیته منتخب و شورای انتشارات دانشگاه تعیین می‌گردد.
- ✓ به تألیف یا تصنیف کتاب به زبان خارجی چاپ شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی تا ۱/۵ برابر امتیاز کتاب تعلق می‌گیرد.

سایر فعالیت‌های مرتبط با پژوهش

۱۴	۷ تا	کرسی‌های نظریه‌پردازی: ارائه دستاوردها و نتایج علمی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی و میزگردهای علمی ملی و بین‌المللی و نیز نقد علمی، نوآوری و نظریه‌پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی با تأیید کمیته منتخب	۲۱
۵	به ترتیب ۲، ۲ و ۱	سر دبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی-پژوهشی	۲۲
	به ترتیب ۴، ۴ و ۲	سر دبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی دانشگاه که هنوز اعتبار علمی-پژوهشی دریافت نکرده‌اند، فقط برای یک‌بار	۲۳
	به ترتیب ۱۰ تا ۵	دبیری همایش‌های معتبر بین‌المللی و ملی	۲۴

فعالیت‌های فناورانه

	تا ۲۰، بر اساس نوع تأییدیه (داخلی یا	تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین (از جمله تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی - صنعتی)	۲۵
--	--------------------------------------	---	----

		تأیید کننده و تولید و تجاری سازی با نظر شورای پژوهشی خارجی)، اعتبار	
طرح های پژوهشی و فناوری			
۲۶	گزارش طرح های پژوهشی خاتمه یافته داخلی	۲	۲
۲۷	گزارش طرح های پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه	۷	
۲۸	طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب منابع مالی برای دانشگاه داشته باشد: به ازای هر ۵۰ میلیون ریال مبلغ طرح	۱	۲۰
۲۹	طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب تجهیزات غیر مصرفی برای دانشگاه به همراه داشته باشد: به ازای هر ۱۰ میلیون ریال	۱	۲۰
۳۰	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه ها یا کارگاه های دانشگاه از محل طرح های پژوهشی یا پژوهانه، در صورتیکه پس از اتمام طرح به عنوان اموال دانشگاه تحویل داده شوند: به ازای هر ۱۰ میلیون ریال	۱	۱۰
۳۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) از خارج از دانشگاه به ازای هر ۵۰ میلیون ریال یا ۱۵۰۰ دلار	۱ امتیاز	
۳۲	تدوین استانداردهای ملی و بین المللی و تدوین استانداردهای روش آزمون و کیفیت مواد اولیه با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	ملی تا ۷ بین المللی تا ۱۵	
۳۳	عضویت در کمیسیون های تدوین استانداردهای ملی و بین المللی با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	ملی تا ۲ بین المللی تا ۵	
<p>✓ برای طرح های داخلی، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و برای طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر اساس نامه خاتمه طرح، توسط دستگاه سفارش دهنده (کارفرما) ضروری است</p> <p>✓ در مورد طرح های خارج از دانشگاه می بایست قرارداد مربوطه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد شده باشد؛ به علاوه برای تخصیص امتیاز، لازم است در قرارداد طرح با کارفرما، این موضوع که «تجهیزات خریداری شده از محل طرح باید پس از خاتمه طرح به کارفرما تحویل داده شود» قید نشده باشد و یا در صورت ذکر این موضوع، نامه رسمی جهت اهدای آن ها به دانشگاه ارائه گردد. در هر حال امتیاز مزبور پس از نصب برچسب اموال دانشگاه، تخصیص داده خواهد شد.</p> <p>✓ به گزارش طرح های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها و مراکز علمی تحقیقاتی خارج از کشور تا ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.</p>			
ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری			
۳۴	نظارت بر طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیش از یکصد میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۲	۴
۳۵	نظارت بر طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ تا یکصد میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۱/۵	۳
۳۶	داوری طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیشتر از یکصد میلیون تومان	۱/۵	۳
۳۷	داوری طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ تا یکصد میلیون تومان	۱	۲

راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی			
۵	۱	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد که از خارج از دانشگاه حمایت معنوی شده‌باشد، با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی	۳۸
	۲	راهنمایی رساله دکتری که از خارج از دانشگاه حمایت معنوی شده‌باشد، با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی	۳۹
۲۰	۳	راهنمایی پروژه یا پایان‌نامه کارشناسی ارشد که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده‌باشد	۴۰
	۶	راهنمایی پروژه یا رساله دکتری که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده‌باشد	۴۱
کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و بین‌المللی			
	به ترتیب ۵، ۳ و ۱	پژوهشگر برتر دانشگاه، دانشکده و گروه	۴۲
	به ترتیب ۲۰، ۱۵ و ۱۰ امتیاز	رتبه‌های اول، دوم، و سوم جشنواره خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی	۴۳
	۲۰	پژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)	۴۴
	۱۵	برگزیدگان انجمن‌ها و جمعیت‌های علمی با تأیید بالاترین مقام آن انجمن	۴۵
سایر فعالیت‌های مرتبط با پژوهش، فناوری و کارآفرینی			
۱۰	۲	حضور فعال و مشارکت عضو هیأت علمی در پیشبرد برنامه‌های پژوهشی، از جمله برقراری نظام HSE، آزمایشگاه‌های شاعا و ...، با تأیید معاون پژوهشی دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	۴۶

ماده ۵- محاسبه اعتبار پژوهانه

میزان پژوهانه بر مبنای مجموع امتیازات کسب شده اعضای هیأت علمی از ماده ۴ این شیوه نامه و میزان تامین اعتبار سالانه به پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیأت ریسه تعیین می گردد.

تبصره : به اعضای هیئت علمی رشته هایی که فاقد دوره تحصیلات تکمیلی هستند، معادل 20% مجموع امتیازات کسب شده توسط عضو هیئت علمی پژوهانه مازاد پرداخت می گردد.

ماده ۶- شیوه هزینه کرد پژوهانه

به منظور حفظ جایگاه اعضای محترم هیأت علمی و تسریع و تسهیل در امور اداری تسویه پژوهانه، خرید کلیه مواد مصرفی و غیرمصرفی با شرایط ذیل از محل پژوهانه میسر است:

۱- به منظور ترغیب اعضای محترم هیأت علمی به تأمین تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی غیر مصرفی مورد نیاز خود از محل پژوهانه، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف 20% از هزینه های خرید این قبیل تجهیزات را به صورت یارانه تقبل می نماید.

چنانچه اعضای محترم هیأت علمی به صورت تجمعی اقدام به خرید تجهیزات با فناوری بالا و مورد نیاز گروه در قالب آزمایشگاه های شاعا نمایند، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف 50% از هزینه های خرید این قبیل تجهیزات را به صورت یارانه تقبل می نماید.

۲- خرید رایانه و تجهیزات جانبی با مجوز معاونت پژوهشی هر 4 سال یک بار با تحویل رایانه یا تجهیزات تحویلی قبلی به معاونت پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است.

- ۳- تسویه کلیه اقلام غیر تجهیزاتی مورد نیاز تحقیقات و پژوهش با ارائه اسناد مثبته منطبق با کاربرگهای ضمیمه 1 و 2 امکان پذیر است.
- ۴- پرداخت هزینه های شرکت در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی و پژوهشی معتبر داخل کشور با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده تا 2 مورد در سال از محل پژوهانه میسر است.
- ۵- پرداخت هزینه های شرکت در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی و پژوهشی معتبر خارج کشور) شامل هزینه ثبت نام در کنفرانس، هزینه بلیط رفت و برگشت و هزینه صدور ویزا (با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، فقط یک بار در سال از محل پژوهانه میسر است.
- ۶- به منظور تسهیل تسویه پژوهانه و نیز تشویق اعضای هیأت علمی به انتشار مقالات معتبر و انجام طرح های خارج از دانشگاه، در هر یک از بندهای زیر، تا سقف 10 میلیون ریال از پژوهانه هر سال می تواند تسویه گردد و نیازی به ارائه اسناد در قالب بندهای 1 تا 5 ماده 6 نمی باشد:
- هر مقاله ISI دارای ضریب تاثیر (IF) و هر مقاله علمی- پژوهشی یا نمایه شده در Scopus به ترتیب معادل سند هزینه کرد 5 و 2/5 میلیون ریال برای نویسنده مسئول مکاتبات تلقی می گردد؛ مشروط به آنکه مقاله، مربوط به بازه زمانی پژوهانه بوده و توسط معاونت پژوهشی دانشکده تایید گردد.
 - گواهی پایان طرح خارج از دانشگاه با مبلغ بالاتر از 200 میلیون ریال، معادل 10 میلیون ریال سند هزینه کرد تلقی می گردد.
- ۷- هزینه های پرسنلی مورد نیاز فعالیت های تحقیقاتی به سفارش عضو هیأت علمی، شامل کارگران و نیروهای خدماتی و پرداخت حق الزحمه کار تحقیقاتی به دانشجویان و سایر هزینه های بدون فاکتور با صورت جلسه امضا شده توسط [خط عضو هیأت علمی، مدیر گروه و ریاست دانشکده تا 30% از محل پژوهانه میسر است.

این شیوه نامه در 6 ماده در جلسه مورخ 1394/12/10 هیأت رئیسه دانشگاه رازی تصویب گردید.