

شیوه نامه نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهانه

ردیف	محل هزینه کرد	سقف هزینه از محل پژوهانه	توضیحات
۱	تجهیزات	خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه‌ای آزمایشگاهی و کارگاهی غیر مصرفی	تبصره ۱: خرید تجهیزات سرمایه‌ای آزمایشگاهی و کارگاهی غیرمصرفی منوط به تأیید مدیر گروه آموزشی (قید در صورتجلسه شورای گروه)، معاون پژوهشی دانشکده ذیربط و رئیس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه است. تجهیزات خریدار شده جزء اموال دانشگاه رازی محسوب می‌گردد و نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده الزامی است. تبصره ۲: به منظور ترغیب اعضای محترم هیأت علمی به تأمین تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی غیرمصرفی موردنیاز خود از محل پژوهانه، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف ۲۰٪ از هزینه‌های خرید این قبیل از تجهیزات را در صورت تأمین اعتبار به صورت یارانه تقبل می‌کند. تبصره ۳: چنانچه اعضای محترم هیأت علمی به صورت تجمیعی اقدام به خرید تجهیزات با فناوری بالا و مورد نیاز گروه آموزشی در قالب آزمایشگاه‌های شاعا نمایند، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف ۵۰٪ از هزینه‌های خرید این قبیل از تجهیزات را در صورت تأمین اعتبار به صورت یارانه تقبل می‌نماید.
۲	هزینه تعمیر و تجهیزات دستگاه‌های تحقیقاتی با فناوری بالا	پرداخت هزینه تعمیر دستگاه‌های تحقیقاتی با فناوری بالا آزمایشگاه‌های عضو شاعا	تبصره ۴: چنانچه اعضای محترم هیأت علمی به صورت تجمیعی اقدام به تعمیر تجهیزات با فناوری بالا مورد نیاز گروه آموزشی نمایند هزینه‌های تعمیر، با ارائه اسناد مثبت و تهیه صورتجلسه که به تأیید مدیر گروه آموزشی، معاون پژوهشی دانشکده ذیربط و رئیس آزمایشگاه مرکزی رسیده باشد قابل پرداخت است.
۳	رایانه	خرید رایانه رومیزی (دسکتاپ)	تبصره ۵: امکان تعویض این رایانه‌ها هر ۴ سال یک‌بار با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تحویل رایانه قبلی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده امکان‌پذیر است.
	رایانه	خرید رایانه رومیزی برای دانشجویان دکتری تحت راهنمایی عضو هیأت علمی	تبصره ۶: برای هر دانشجو تنها یک‌بار امکان خرید رایانه جدید وجود دارد و در صورت فارغ التحصیلی دانشجویان قبلی و جذب دانشجویان جدید، تعویض این رایانه‌ها پس از یک دوره/دانشجو با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تحویل رایانه قبلی و نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده امکان‌پذیر است.
	رایانه	خرید تجهیزات جانبی رایانه	تبصره ۷: ارتقای سیستم‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری رایانه‌های مورد استفاده اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان دکتری تحت راهنمایی عضو هیأت علمی (بدون محدودیت زمانی) و همچنین امکان خرید چاپگر (لیزری سیاه و سفید) و اسکنر صرفاً برای اعضای هیأت علمی (هر ۴ سال یک‌بار) با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تحویل لوازم مستعمل قبلی و نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی دستگاه‌های خریداری شده امکان‌پذیر است.
۴	مواد و وسایل مصرفی	شامل مواد اولیه و لوازم مصرفی آزمایشگاهی	تبصره ۸: تسویه اقلام غیر تجهیزاتی مورد نیاز تحقیقات و پژوهش با ارائه اسناد مثبت امکان‌پذیر است.

ردیف	محل هزینه کرد	سقف هزینه از محل پژوهانه	توضیحات
۵	چاپ مقاله	تا سقف اعتبار پژوهانه	تبصره ۹: هزینه چاپ مقالات در نشریات علمی معتبر منوط به اینکه متقاضی، نویسنده مسئول و دانشگاه رازی را به عنوان تنها وابستگی ذکر کرده باشد امکان پذیر است. چنانچه در ترتیب نویسندگان مقاله‌ای، دانشجو دانشگاه رازی نفر اول و استاد راهنما نفر دوم باشد، هزینه داوری مقاله به شرط ذکر وابستگی هر دو فرد (صرفاً دانشگاه رازی) از محل پژوهانه قابل پرداخت است. تبصره ۱۰: پرداخت هزینه‌های مربوط به چاپ مقاله با ارائه اسناد مثبت و تأیید معاون پژوهشی دانشکده و ثبت مقاله چاپ شده در سامانه پژوهشی گلستان امکان‌پذیر است.
۶	تشویقی مقاله	حداکثر تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال یا تا ۳۰٪ کل اعتبار پژوهانه، هر کدام که بیشتر است	تبصره ۱۱: ذکر نام دانشگاه رازی به عنوان تنها وابستگی عضو هیات علمی الزامی است.
۷	حق الزحمه پژوهشی	حداکثر ۴۰٪ کل اعتبار پژوهانه	تبصره ۱۲: منظور از برگردان، ترجمه آثار مولف عضو هیات علمی دانشگاه رازی از زبان فارسی به زبان دیگر است. در خصوص برگردان کتاب، موافقت شورای چاپ و نشر دانشگاه الزامی است. تبصره ۱۳: پرداخت هزینه‌های مربوط به آماده سازی کتاب با ارائه اسناد مثبت و تأیید انتشارات دانشگاه قابل پرداخت است. هزینه‌های مرتبط با انتشار کتاب در خارج از دانشگاه از محل اعتبار پژوهانه قابل پرداخت نمی‌باشد.
	هزینه آزمایش‌ها و آنالیزهای تخصصی	تا سقف اعتبار پژوهانه	
	هزینه داوری مقالات	حداکثر ۱۰٪ کل اعتبار پژوهانه	تبصره ۱۴: هزینه داوری مقالات چاپ‌شده در نشریات علمی معتبر منوط به اینکه متقاضی، نویسنده اول و یا نویسنده مسئول و دانشگاه رازی را به عنوان تنها وابستگی ذکر کرده باشد امکان پذیر است.
	حق الزحمه پژوهشیار پسا دکتری	حداکثر ۷۰٪ کل اعتبار پژوهانه	تبصره ۱۵: پرداخت حق الزحمه پژوهشیار پسا دکتری در قالب ضوابط شیوه‌نامه پسا دکتری دانشگاه رازی قابل پرداخت است.
۸	هزینه‌های پرسنلی	حداکثر ۴۰٪ کل اعتبار پژوهانه	برای رشته‌های موجود در دانشکده‌های ادبیات و علوم انسانی، علوم اجتماعی و تربیتی و پردیس کشاورزی و منابع طبیعی و حداکثر ۲۰٪ برای سایر رشته‌ها

^۱ مقالات چاپ شده در مجلات نمایه استنادی هنر و علوم انسانی (Art & Humanities Citation Index) از لزوم دارا بودن ضریب تأثیر معاف خواهند بود.

ردیف	محل هزینه کرد	سقف هزینه از محل پژوهانه	توضیحات
۹	همایش ها و کارگاه ها	پرداخت هزینه های ثابت نام و بلیط رفت و برگشت اعضای هیات علمی یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی (مقاله مشترک) جهت شرکت در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی و پژوهشی معتبر داخل کشور	تبصره ۱۶: برگزارکننده همایش انجمن های علمی، دانشگاه ها و موسسات پژوهشی دولتی زیرمجموعه وزارتین باشند و در پایگاه ISC ثبت شده باشد. حداکثر تعداد مقاله قابل قبول در یک همایش برای متقاضی صرف نظر از ترتیب نویسندگان، ۲ مقاله است. پرداخت هزینه های مربوط به شرکت در همایش های علمی داخلی با ارائه فیش واریزی و تصویر گواهی شرکت در همایش با تأیید معاون پژوهشی دانشکده ذیربط قابل پرداخت است.
		پرداخت هزینه های ثابت نام، بلیط رفت و برگشت و ویزا اعضای هیات علمی جهت شرکت در همایش های علمی، کارگاه های آموزشی و پژوهشی و نمایشگاه های معتبر بین المللی	تبصره ۱۷: موضوع همایش باید با تخصص متقاضی شرکت در همایش مرتبط بوده و موافقت شورای گروه آموزشی (قید در صورت جلسه گروه)، شورای دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قبل از شرکت الزامی است. تبصره ۱۸: شرکت دانشجویان دکتری در همایش های علمی معتبر خارج از کشور به نیابت استاد راهنما برای ارائه مقاله مشترک برای یک بار در طول دوره محاسبه پژوهانه استاد راهنما بلامانع است.
۱۰	طرح های تحقیقاتی خارج دانشگاهی	تشویفی انجام طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه در صورتی که در محاسبه امتیاز پژوهانه توسط حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه لحاظ شده باشد	تبصره ۱۹: برای مبالغ کمتر یا بیشتر از ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت کسر تناسب معادل سند هزینه کرد محاسبه می گردد.
۱۱	کتاب، نشریات، فیلم آموزشی و نرم افزار	خرید کتاب ها، نشریات معتبر خارجی و داخلی، اسناد علمی، فیلم های آموزشی و نرم افزارهای تخصصی	تبصره ۲۰: این اقلام ابتدا باید توسط رئیس کتابخانه مرکزی در لیست اموال دانشگاه ثبت و سپس به صورت امانی و طبق قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیات علمی قرار گیرد.
۱۲	اختراع	هزینه ثبت اختراع داخلی یا بین المللی (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزات متبوع) - ذکر وابستگی دانشگاه رازی ضروری است	تبصره ۲۱: پرداخت هزینه های مربوط به ثبت اختراع با ارائه اسناد مثبت و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (مدیر ارتباط با صنعت) امکان پذیر است.
۱۳	انجمن های علمی	پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی معتبر داخل و خارج از کشور	تبصره ۲۲: پرداخت هزینه های مربوط به عضویت در انجمن های علمی با ارائه اسناد مثبت و تأیید معاون پژوهشی دانشکده ذیربط امکان پذیر است.
۱۴	فعالیت های علمی با همکاری مراکز معتبر خارج دانشگاهی	پرداخت هزینه های بلیط رفت و برگشت و اسکان متخصصین مدعو خارج از دانشگاه رازی برای ارائه کارگاه های پژوهشی یا سخنرانی های علمی با دعوت گروه آموزشی و موافقت دانشکده ذیربط و از محل پژوهانه عضو (اعضاء) هیات علمی درخواست کننده	تبصره ۲۳: پرداخت هزینه های مربوطه با ارائه اسناد مثبت و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۲۴: پرداخت هزینه های انجام پروژه ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از محل اعتبار پژوهانه ذیل هیچ یک از ردیف های جدول فوق مجاز نمی باشد.

این شیوه نامه در ۱۴ بند و ۲۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۳ به تأیید هیات رئیسه دانشگاه رسیده است و از این تاریخ لازم الاجرا است.