

راهنمای بررسی درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر معاون پژوهشی)

پس از آنکه مدیر گروه درخواست دفاع پارسا (پایان نامه-رساله) را از طریق سامانه گلستان ثبت و تایید نمود، درخواست مربوطه به کارتابل معاون پژوهشی ارجاع خواهد شد. معاون پژوهشی درخواست ارجاع شده را در ۲ مرحله بررسی می نماید:


- ۱- **بازبینی مستندات پژوهشی مستخرج از پارسا؛** این مرحله صرفاً مختص دانشجویان مقطع دکتری تخصصی یا کارشناسی ارشد دارای مقاله مستخرج از پایان نامه می باشد.
- ۲- **تکمیل اطلاعات مربوط به مجوز دفاع** (ثبت سقف نمره)






الف- چنانچه همه اطلاعات مورد تایید معاون پژوهشی باشد، در منوی پیشخوان با دستور **تایید و ارسال** درخواست را جهت اقدامات بعدی به معاون آموزشی دانشکده ارجاع خواهد داد.

ب- چنانچه درخواست **ایرادات اساسی** داشته و نیاز به **بازنگری کلی** باشد، معاون پژوهشی با صلاحدید خود آن را **رد** و با دستور **عدم تایید و ارسال** به مدیر گروه **مرجوع** می نماید. ارجاع دهنده این امکان را دارد که هنگام مرجوع نمودن درخواست، نکات مدنظر خود را جهت اطلاع دانشجو در فیلد توضیحات ثبت نماید.

مرحله اول - بازبینی مستندات پژوهشی مستخرج از پارسا:

این مرحله صرفاً مختص دانشجویان مقطع دکتری تخصصی یا کارشناسی ارشد دارای مقاله مستخرج از پایان نامه می باشد.

درپیشخوان خدمت سامانه گلستان (قسمت مدیر گروه)، در گزینه درخواست دفاع (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی) تعداد درخواستهای ارجاع شده از سوی دانشجو قید می گردد. آن را کلیک کنید. در منوی پیشخوان خدمت آیکون  (بازشدن پردازش) را کلیک نموده و وارد پردازش مجوز دفاع شوید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۸/۲۷ - ۲۳:۰۳	درخواست دفاع از پارسا (جدید) - تایید استاد راهنما - ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ - محمدعلی جواری - فعالیت ۳۶۳۳۸ - رساله دکتری	رضا آقایی	    

برای ورود به پردازش بازبینی مستندات پژوهشی بارگذاری شده کلیک نمایید.

با کلیک روی لینک ارسال مقاله پردازش ۱۸۰۹۰ را اجرا کنید.



مشخصات مقاله

مقاله:

عنوان فارسی مقاله

عنوان لاتین مقاله

محل چاپ:

عنوان فارسی

عنوان لاتین

ISSN

شماره مجله

EISSN

سال پذیرش

سال میلادی پذیرش

ماه یا فصل پذیرش

ماه یا فصل میلادی

نمایه مجله

نمایه مجله

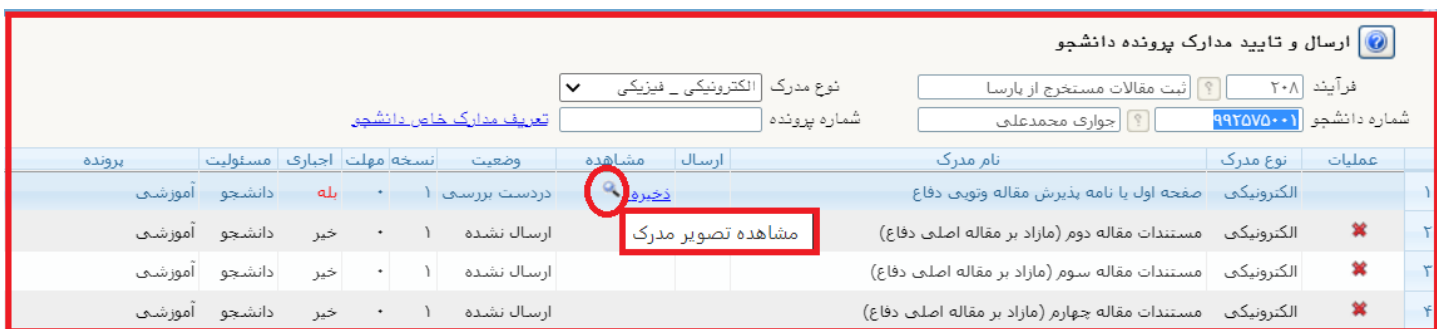
[ارسال مقاله](#)

در فیلد فرایند کد ۲۰۸ (ثبت مقالات مستخرج از پارسا) را وارد و در قسمت پایین صفحه دستور جستجو را اجرا نمایید.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر معاون پژوهشی دانشکده)



در پنجره بعدی لیست مستندات بارگذاری شده از سوی دانشجو (یا نیاز به بارگذاری) نمایش داده می شود. در ردیف هر کدام از آن مستندات، برای مشاهده محتوای بارگذاری شده روی آیکن 🔍 کلیک نمایید.



پس از بازبینی فایل های مربوط به مستندات پژوهشی، دستور بازگشت را به تکرار اجرا نموده و به منوی پردازش مجوز دفاع بازگردید.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر معاون پژوهشی دانشکده)

مرحله دوم - مجوز دفاع و ثبت سقف نمره:

در این مرحله پس از بازبینی مستندات پژوهشی بارگذاری شده، در صورت اعتبار حداقلی آنان، سقف نمره توسط معاون پژوهشی تعیین و در فیلد مربوط به آن (در پردازش مجوز دفاع) ثبت می گردد.

The screenshot shows a web application interface for 'مجوز دفاع' (Defense License). The interface includes a title bar 'مجوز دفاع', a dropdown menu for 'مجوز' (License) with a red '1' next to it, and a 'توضیحات مجوز' (License Notes) field with a red '2' next to it. Below this is a 'توضیحات مجوز' (License Notes) input field. To the right, there is a 'تاریخ صدور مجوز' (License Issuance Date) field with a red '4' next to it, and a 'کاربر صادر کننده مجوز' (License Issuing User) field. Below these are 'نمره دفاع' (Defense Score) and 'حداکثر نمره دفاع' (Maximum Defense Score) fields with a red '3' next to it. At the bottom, there are buttons for 'شروع مجدد' (Restart), 'اصلاح' (Correct), 'بررسی تغییرات' (Check Changes) with a green checkmark and a red '5' next to it, and 'ثبت' (Save) with a red '6' next to it.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر معاون پژوهشی دانشکده)

تعیین سقف نمره بر پایه مصوبات داخلی دانشگاه است.



ردیف	نوع پژوهش	مقطع کارشناسی ارشد		مقطع دکتری	
		امتیاز واحد	سقف امتیاز	امتیاز واحد	سقف امتیاز
۱	تولید دانش فنی	۱	۱	۱/۵	۱/۵
۲	اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی	۱	۱	۱/۵	۱/۵
۳	جذب حمایت مالی خارج از دانشگاه برای پایان نامه	۱	۱	۱/۵	۱/۵
۴	حل یکی از معضلات یا تأمین یکی از نیازهای کشور	۱	۱	۱/۵	۱/۵
۵	کسب رتبه در جشنواره های معتبر	۱	۱	۱/۵	۱/۵
۶	چاپ یا پذیرش مقاله در مجلات علمی - پژوهشی داخلی یا خارجی دارای نمایه معتبر	۱	۱	۱/۵	۱/۵
۷	چاپ یا پذیرش مقاله در مجلات علمی - ترویجی	۰/۵	۰/۵	۰/۷۵	۰/۷۵
۸	چاپ یا پذیرش مقاله در مجلات علمی - تخصصی دانشگاهی و دارای هیأت تحریریه معتبر	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۵	۰/۵
۹	مقاله کامل در همایش های علمی معتبر ملی یا بین المللی	۰/۵	۰/۵	۰/۵	۰/۵
۱۰	چکیده مقاله در همایش های علمی معتبر ملی یا بین المللی	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵
۱۱	گواهی اعلام وصول (Submit) مقاله از مجلات علمی - پژوهشی داخلی یا خارجی دارای نمایه معتبر	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۵	۰/۵

در صورتی که فایل های بارگذاری شده مورد **تایید** شما بود، با اجرای دستور **بازگشت** به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگردید. در سطر مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکن (تایید و ارسال) درخواست را تایید و به کارتابل **معاون آموزشی دانشکده** ارجاع دهید. توجه داشته باشید که برای طرح درخواست نیاز به هیچ مکاتبه کاغذی و اتوماسیونی نبوده و ارجاع به منزله تایید درخواست است.

تذکر مهم: تایید و ارسال درخواست دفاع دانشجویان **دکتری تخصصی** به منزله **تایید** مقالات مستخرج از رساله نیز بوده و نیازی به کاربرگهای مورد استفاده در روش قبلی نیست.

پایان

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر معاون پژوهشی دانشکده)