

راهنمای بررسی درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر معاون آموزشی)


پس از آنکه معاون پژوهشی درخواست دفاع پارسا (پایان نامه - رساله) را از طریق سامانه گلستان ثبت و تایید نمود، درخواست مربوطه به کارتابل معاون آموزشی ارجاع خواهد شد. معاون آموزشی دانشکده علاوه بر کنترل وضعیت تحصیلی و ملزومات قانونی در وضعیت تحصیلی دانشجو، آخرین وضعیت مجوز دفاع صادر شده از سوی معاون پژوهشی و درخواست دفاع را بازبینی خواهد نمود. در این حالت:





الف - چنانچه همه اطلاعات مورد تایید معاون آموزشی باشد، در منوی پیشخوان با دستور **تایید و ارسال** درخواست دفاع را تایید نهایی خواهد نمود.

ب - چنانچه درخواست **ایرادات اساسی** داشته و نیاز به **بازنگری کلی** باشد، مدیر گروه با صلاحدید خود آن را **رد** و با دستور **عدم تایید و ارسال** به معاون پژوهشی **مرجوع** می نماید. ارجاع دهنده این امکان را دارد که هنگام مرجوع نمودن درخواست، نکات مدنظر خود را جهت اطلاع دانشجو در فیلد توضیحات ثبت نماید.

بازبینی آخرین وضعیت مجوز دفاع:

این مرحله صرفاً مختص دانشجویان مقطع **دکتری تخصصی** یا **کارشناسی ارشد** دارای مقاله مستخرج از پایان نامه می باشد.

در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (قسمت معاون آموزشی)، در گزینه **درخواست دفاع** (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی) (ارجاع شده) را کلیک کنید. در منوی **پیشخوان خدمت** آیکون (بازشدن پردازش ارسال مقاله) را کلیک نموده و وارد  پردازش مجوز دفاع شوید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۸/۲۷ - ۲۳:۰۳	درخواست دفاع از پارسا (جدید) - تایید استاد راهنما - ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ - محمدعلی جواری - فعالیت	رضا آقاییاری	    

برای ورود به پردازش بازبینی مستندات پژوهشی بارگذاری شده کلیک نمایید.

در پردازش **مجوز دفاع**، اطلاعات موجود را کنترل نموده و با اجرای دستور بازگشت به منوی پیشخوان خدمت بازگردید.

در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، با کلیک روی آیکون **ویرایش** وارد فرم اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو شوید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۸/۳۷ - ۳۳:۰۳	درخواست دفاع از پارسا (جدید) - تایید استاد راهنما - ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ - محمدعلی جواری - فعالیت	معاون پژوهشی دانشکده	

برای مشاهده فرم درخواست کلیک کنید.

پس از بازبینی اطلاعات فرم مشخصات پارسا، در صورت تایید کامل درخواست، با کلیک روی آیکون **(تایید و ارسال)** درخواست را تایید نهایی کنید.

تذکر مهم: تایید و ارسال درخواست دفاع دانشجویان **دکتری تخصصی** به منزله **تایید** مقالات مستخرج از رساله نیز بوده و نیازی به کاربرگهای مورد استفاده در روش قبلی نیست.

- چنانچه اطلاعات ثبت شده یا فایل های بارگذاری شده ایرادات اساسی داشته و مورد **تایید** شما نبود، پنجره های پیش نمایش را بسته و با اجرای متوالی دستورهای **بازگشت** به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگشته و در سطر مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکون **(عدم تایید و ارسال)** درخواست دفاع را **رد** و به کارتابل **معاون پژوهشی دانشکده** مرجوع نمایید. هنگام رد و مرجوع نمودن درخواست، شما می توانید نکات مدنظر خود را جهت اطلاع ایشان در فیلد توضیحات ثبت نمایید.

پایان

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر معاون آموزشی)