

راهنمای بررسی درخواست دفاع در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

پس از آنکه دانشجو درخواست دفاع پارسا (پایان نامه-رساله) را از طریق سامانه گلستان ثبت و تایید نمود، درخواست مربوطه به کارتابل استاد راهنما ارجاع خواهد شد. ایشان درخواست ارجاع شده را در ۴ مرحله بررسی می نمایند:

۱- **بازبینی مستندات پژوهشی مستخرج از پارسا؛** این مرحله صرفاً مختص دانشجویان مقطع دکتری تخصصی یا کارشناسی ارشد دارای مقاله مستخرج از پایان نامه می باشد.

۲- **بررسی و تکمیل اطلاعات درج شده توسط دانشجو در فرم درخواست؛** در این مرحله همه فیلدهای مربوط به اطلاعات خواسته شده در این فرم توسط استاد راهنما بازبینی شده و موارد اشتباه جزئی توسط استاد اصلاح می شود.

۳- **تکمیل اطلاعات مربوط به داوران پیشنهادی؛** در این مرحله استاد راهنما اسامی و مشخصات داوران پیشنهادی خود را (داخلی و خارجی) در فیلد مربوطه ثبت می نماید.

۴- **بازبینی فایل های مربوط به پارسا که توسط دانشجو بارگذاری شده است؛** در این مرحله استاد راهنما همه فایل های بارگذاری شده توسط دانشجو را بازبینی خواهد نمود. پس از بازبینی فایل ها :

الف- چنانچه همه اطلاعات مورد تایید استاد راهنما باشد، در منوی پیشخوان با دستور **تایید و ارسال**، درخواست دفاع را جهت طرح و بررسی در شورای گروه به مدیر گروه مربوطه ارجاع خواهد داد.


ب- چنانچه درخواست **ایرادات اساسی** داشته و نیاز به **بازنگری کلی** باشد، استاد راهنما با صلاحدید خود آن را **رد** و با دستور **عدم تایید و ارسال** به دانشجو **مرجوع** می نماید. استاد راهنما این امکان را دارد که هنگام مرجوع نمودن پارسا، نکات مدنظر خود را جهت اطلاع دانشجو در فیلد توضیحات ثبت نماید. همچنین، استاد راهنما میتواند فایل **word** پارسا را دانلود نموده و توضیحات اصلاحی را در متن فایل تایپ و فایل حاوی توضیحات را مجدداً بارگذاری نماید. پس از مرجوع نمودن درخواست، دانشجو می تواند نسخه بارگذاری شده توسط استاد را دانلود و نکات اصلاحی ثبت شده را ملاحظه نماید.





ج- چنانچه پارسا **ایرادات جزئی** داشته باشد، استاد راهنما در صورت صلاحدید، می تواند فایل **word** پارسا را دانلود نموده و پس از اعمال اصلاحات لازم در متن پارسا، فایل اصلاح شده را مجدداً بارگذاری نماید. پس از اتمام اصلاحات و بارگذاری نسخه های اصلاحی (**pdf** و **word**) فایل های پارسا، با اجرای دستور **تایید و ارسال** آن را جهت طرح و بررسی در شورای گروه به مدیر گروه مربوطه ارجاع خواهد داد.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

تذکر مهم: در صورت اجرای موارد ب و ج ، توصیه می شود استاد راهنما فایل های بارگذاری شده توسط دانشجو را پاک نموده و یا در توضیحات فایل هایی که خودش بارگذاری کرده، به موضوع **نسخه اصلاحی بودن فایل ها** حتما اشاره نماید.

مرحله اول - بازبینی مستندات پژوهشی مستخرج از پارسا:

این مرحله صرفاً مختص دانشجویان مقطع **دکتری تخصصی** یا **کارشناسی ارشد** دارای مقاله مستخرج از پایان نامه می باشد. در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (قسمت شخصی)، در گزینه **درخواست دفاع پارسا** (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی) تعداد درخواستهای ارجاع شده از سوی دانشجو قید می گردد. این دستور را کلیک کنید. در منوی **پیشخوان خدمت** آیکون  (بازشدن پردازش ارسال مقاله) را کلیک نموده و وارد پردازش مجوز دفاع شوید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۸/۲۷ - ۲۳:۰۳	محمدهلی جواری - فعالیت - ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ - تایید استاد راهنما - ۳۶۳۳۸ - رساله دکتری	جواری محمدهلی	   

ابرای ورود به پردازش بازبینی مستندات پژوهشی بارگذاری شده کلیک نمایید.

با کلیک روی لینک [ارسال مقاله](#) پردازش ۱۸۰۹۰ را اجرا کنید.

مشخصات مقاله

مقاله:

عنوان فارسی مقاله

عنوان لاتین مقاله

محل چاپ:

عنوان فارسی

عنوان لاتین

سال پذیرش

ماه یا فصل پذیرش

ISSN

EISSN

شماره مجله

نمایه مجله

سال میلادی پذیرش

ماه یا فصل میلادی

[ارسال مقاله](#)

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (**کاربر استاد راهنما**)

در فیلد فرآیند کد ۲۰۸ (ثبت مقالات مستخرج از پارسا) را وارد و در قسمت پایین صفحه دستور جستجو را اجرا نمایید.


در پنجره بعدی لیست مستندات بارگذاری شده از سوی دانشجو (یا نیاز به بارگذاری) نمایش داده می شود. در ردیف هر کدام از آن مستندات، برای مشاهده محتوای بارگذاری شده روی آیکن 🔍 کلیک نمایید.

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجاری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	صفحه اول یا نامه پذیرش مقاله وتویی دفاع		🔍	در دست بررسی	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	مستندات مقاله دوم (ماراد بر مقاله اصلی دفاع)		مشاهده تصویر مدرک	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۳	الکترونیکی	مستندات مقاله سوم (ماراد بر مقاله اصلی دفاع)			ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۴	الکترونیکی	مستندات مقاله چهارم (ماراد بر مقاله اصلی دفاع)			ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی

پس از بازبینی فایل های مربوط به مستندات پژوهشی، دستور بازگشت را به تکرار اجرا نموده و به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگردید.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

مرحله دوم - بازبینی اطلاعات ثبت شده:


در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (قسمت شخصی)، در گزینه درخواست دفاع پارسا (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی) تعداد درخواستهای ارجاع شده از سوی دانشجو قید می گردد. روی آن کلیک کنید. پس از ظاهر شدن خلاصه اطلاعات مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکون  (ویرایش) وارد فرم اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو شوید.

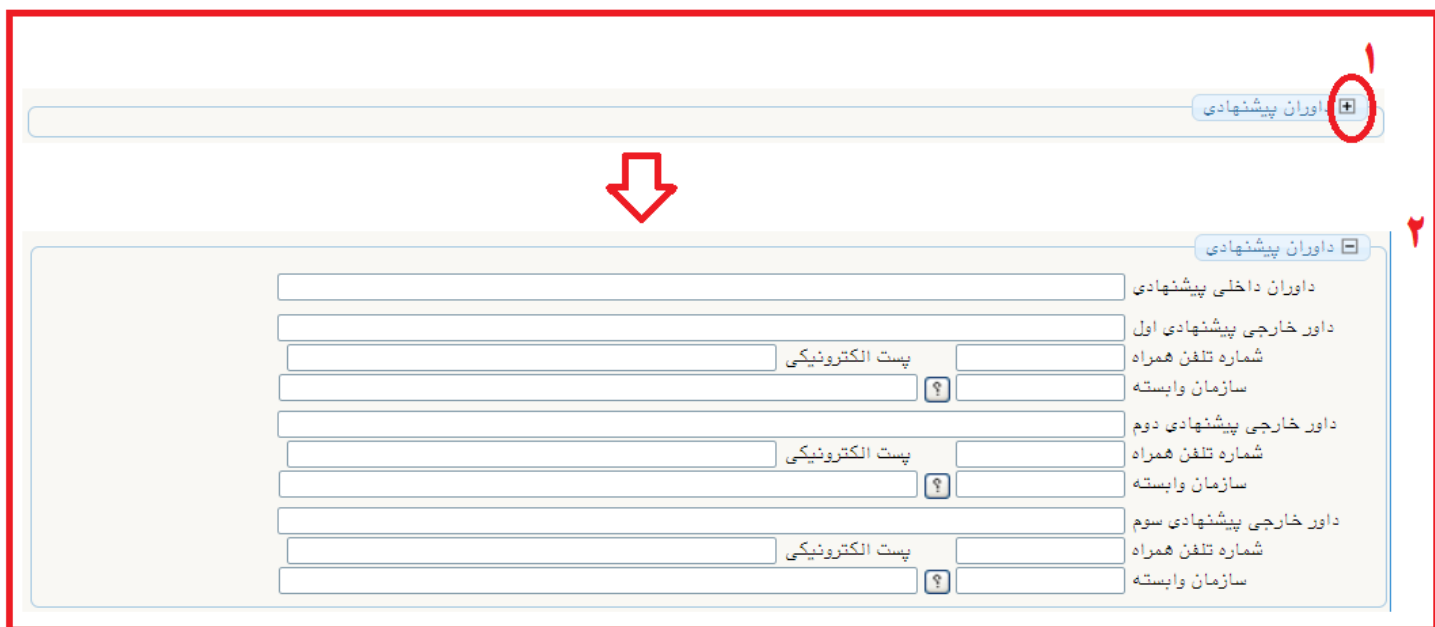


کاربر: رضا آفاباری خروج
پیشخوان خدمت
پیشخوان خدمت
کاربر: آفاباری رضا ۲۰۷۹۲

جدید	جستجو	انتخاب شده (۰) انتخاب همه عدم انتخاب	فرستنده	عملیات	شخصی (۴)
زمان	موضوع	درخواست دفاع از پارسا (جدید) - تایید استاد راهنما - ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ - محمدعلی جواری - فعالیت ۱۴۰۰/۰۸/۲۷ - ۲۳۰۳	جواری محمدعلی		فارغ التحصیلی درخواست بررسی مشکلات آموزشی درخواست دفاع (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی) (۱)

۱ برای مشاهده فرم درخواست کلیک کنید.

پس از بازبینی اطلاعات فرم درخواست دفاع و انجام اصلاحات روی اشتباهات جزئی احتمالی، در بخش داوران پیشنهادی، روی آیکون  کلیک نمایید تا فرم دریافت اطلاعات داوران پیشنهادی فعال گردد.



داوران پیشنهادی

داوران داخلی پیشنهادی

داور خارجی پیشنهادی اول

شماره تلفن همراه

سازمان وابسته

پست الکترونیکی

داور خارجی پیشنهادی دوم

شماره تلفن همراه

سازمان وابسته

پست الکترونیکی

داور خارجی پیشنهادی سوم

شماره تلفن همراه


سازمان وابسته

پست الکترونیکی

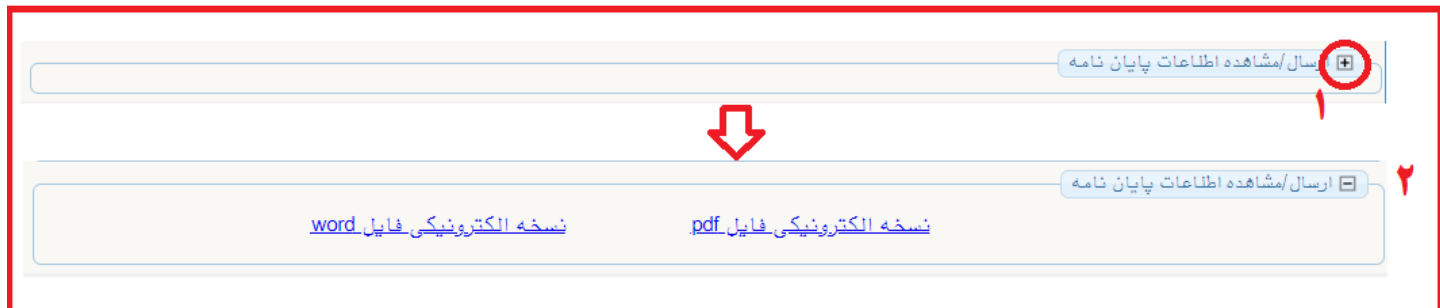
در فیلد داوران داخلی پیشنهادی، اسامی موارد را به ترتیب اولویت و پشت سرهم تایپ نمایید. در پایان با کلیک روی آیکون دستور اصلاح (واقع در پایین صفحه - سمت راست)، اطلاعات ثبت شده را ذخیره نمایید.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

مرحله سوم - بازبینی فایل های بارگذاری شده:

در فرم درخواست دفاع برای باز شدن کامل بخش ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه، روی آیکون  واقع در سمت راست این گزینه کلیک نمایید.

در این حالت لینک [نسخه الکترونیکی فایل WORD](#) و [نسخه الکترونیکی فایل PDF](#) فعال می شود.




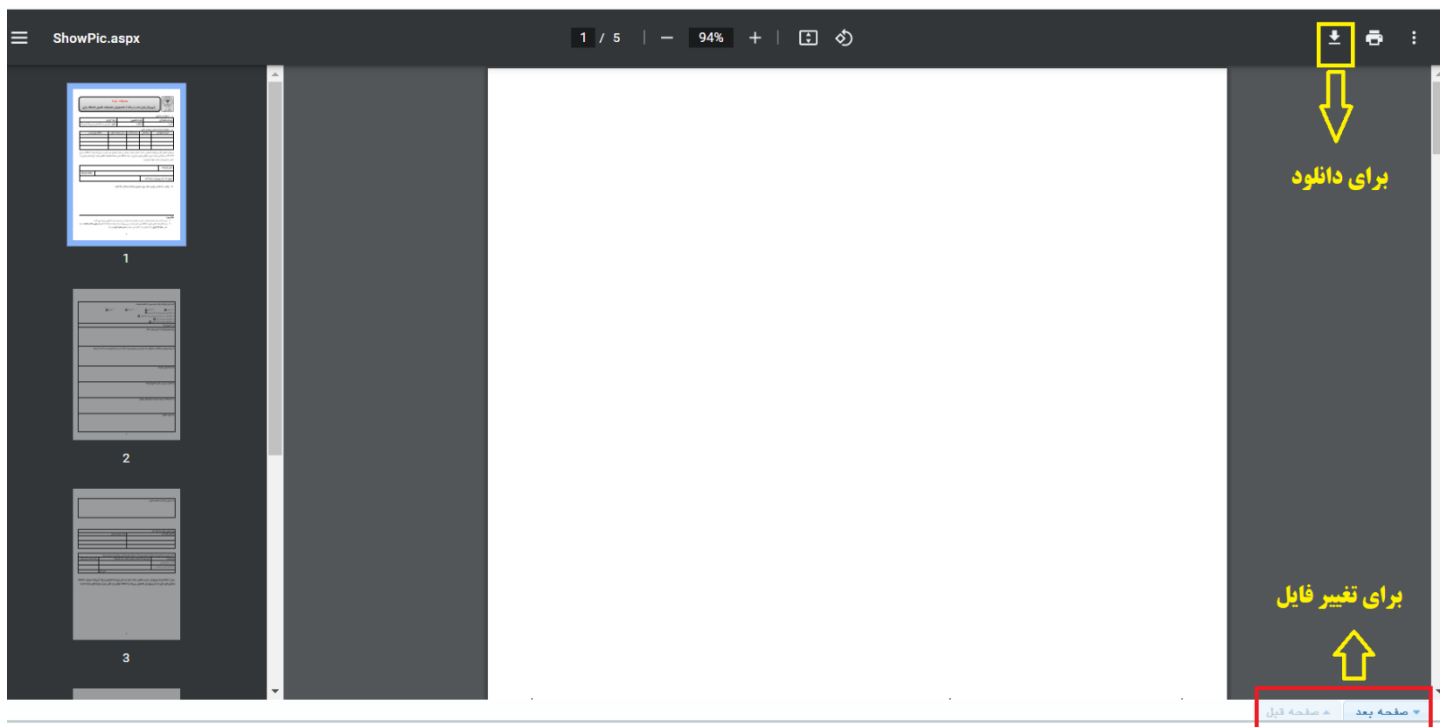
برای مشاهده هر کدام از فایل های پارسا (WORD-PDF) روی دستور مربوط به فرمت آن فایل کلیک نمایید.


بعنوان مثال: روی [نسخه الکترونیکی فایل PDF](#) کلیک و در پنجره بعدی نیز دستور [مشاهده](#) را اجرا کنید.



راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (**کاربر استاد راهنما**)

در پنجره بعدی فایل‌های بارگذاری شده دانشجو (در فرمت pdf) پیش نمایش خواهند شد. در قسمت بالای صفحه با استفاده از دستور **دانلود** که آیکون آن به شکل  است، می‌توانید فایل موردنظر را دانلود و در رایانه خود ذخیره کنید. با حرکت ماوس می‌توانید صفحات فایل را جابجا و تغییر دهید. در قسمت پایین ۲ گزینه با عناوین **صفحه بعدی** و **صفحه قبلی** وجود دارد. با کلیک این گزینه‌ها، فایل پارسا جابجا شده و فایل بارگذاری شده بعدی نمایش داده می‌شود.




تذکر مهم: در صورتی که دستور ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پارسا را اجرا نمایید، امکان پیش نمایش وجود نداشته و فایل موردنظر مستقیماً در رایانه شما ذخیره خواهد شد. چنانچه نیاز به دانلود فایل word بارگذاری شده توسط دانشجو دارید، از این طریق عمل نمایید. در صورتی که فایل‌های بارگذاری شده مورد **تایید** شما بود، پنجره‌های پیش نمایش را بسته و با اجرای متوالی دستورهای **بازگشت** به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگردید. در سطر مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکون  **(تایید و ارسال)** درخواست را تایید و به کارتابل **مدیر گروه مربوطه** ارجاع دهید.

مدیر گروه در جلسه شورای آموزشی درخواست‌هایی که از سوی اعضای هیات علمی و از طریق پیشخوان سامانه گلستان به ایشان ارجاع شده را طرح نموده و در خصوص آنان تصمیم‌گیری خواهد شد. توجه داشته باشید که برای طرح درخواست نیاز به هیچ مکاتبه کاغذی و اتوماسیونی از سوی استاد راهنما نبوده و ارجاع ایشان به منزله تایید درخواست است.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

تذکر مهم: تایید و ارسال درخواست دفاع دانشجویان **دکتري تخصصی** به منزله **تایید** مقالات مستخرج از رساله نیز بوده و نیازی به کاربرگهای مورد استفاده در روش قبلی نیست.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۸/۲۷ - ۲۳:۰۳	درخواست دفاع از پارسا (جدید) - تایید استاد راهنما - ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ - محمدعلی جواری - فعالیت ۳۶۳۲۸ - رساله دکتری	جواری محمدعلی	

تایید و ارسال به کارتابل مدیر گروه

- چنانچه اطلاعات ثبت شده یا فایل های بارگذاری شده ایرادات اساسی داشته و مورد **تایید** شما نبود، پنجره های پیش نمایش را بسته و با اجرای متوالی دستورهای **بازگشت** به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگشته و در سطر مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکن **(عدم تایید و ارسال)** درخواست دفاع را **رد** و به کارتابل **دانشجو** مرجوع نمایید. هنگام رد و مرجوع نمودن درخواست دفاع، می توانید نکات مدنظر خود را جهت اطلاع دانشجو در فیلد توضیحات ثبت نمایید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۸/۲۷ - ۲۳:۰۳	درخواست دفاع از پارسا (جدید) - تایید استاد راهنما - ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ - محمدعلی جواری - فعالیت ۳۶۳۲۸ - رساله دکتری	جواری محمدعلی	

برای رد نمودن درخواست و ارجاع آن به دانشجو کلیک شود.

پایان