

راهنمای ثبت پروپزال پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

پس از آنکه دانشجو پروپزال پارسا (پایان نامه-رساله) را از طریق سامانه گلستان ثبت و تایید نمود، درخواست مربوطه به کارتابل استاد راهنمای پارسا ارجاع خواهد شد. استاد راهنما پروپزال ارجاع شده را در ۲ مرحله بررسی می نماید:

۱- **بررسی و تکمیل اطلاعات درج شده توسط دانشجو در فرم ثبت پروپزال**؛ در این مرحله همه فیلدهای مربوط به اطلاعات خواسته شده در این فرم توسط استاد راهنمای پارسا بازبینی شده و موارد اشتباه جزئی توسط استاد اصلاح می شود. پس از پایان بازبینی، سهم استاد یا استادان راهنما و مشاور توسط استاد راهنما و بر پایه مصوبات دانشگاه ثبت و تایید می گردد.

۲- **بازبینی فایل های مربوط به پروپزال که توسط دانشجو بارگذاری شده است**؛ در این مرحله استاد راهنمای پارسا همه فایل های بارگذاری شده توسط دانشجو را بازبینی خواهد نمود. پس از بازبینی فایل ها :

الف- چنانچه همه اطلاعات مورد تایید استاد راهنما باشد، در منوی پیشخوان با دستور **تایید و ارسال** پروپزال را جهت طرح و بررسی در شورای گروه به مدیر گروه مربوطه ارجاع خواهد داد.


ب- چنانچه پروپزال **ایرادات اساسی** داشته و نیاز به **بازنگری کلی** باشد، استاد راهنما با صلاحدید خود پروپزال را **رد** نموده و با دستور **عدم تایید و ارسال** آن را به دانشجو **مرجوع** می نماید. استاد راهنما این امکان را دارد که هنگام مرجوع نمودن پروپزال، نکات مدنظر خود را جهت اطلاع دانشجو در فیلد توضیحات ثبت نماید. همچنین، استاد راهنما میتواند فایل word پروپزال را دانلود نموده و توضیحات اصلاحی را در متن فایل تایپ و فایل حاوی توضیحات را مجدداً بارگذاری نماید. پس از مرجوع نمودن پروپزال، دانشجو می تواند نسخه بارگذاری شده توسط استاد را دانلود و نکات اصلاحی ثبت شده را ملاحظه نماید.

ج- چنانچه پروپزال **ایرادات جزئی** (از جمله اشتباه در ثبت سهم استادان راهنما و مشاور) داشته باشد، استاد راهنما در صورت صلاحدید، می تواند فایل word پروپزال را دانلود نموده و پس از اعمال اصلاحات لازم در متن پروپزال، فایل اصلاح شده را مجدداً بارگذاری نماید. پس از اتمام اصلاحات و بارگذاری نسخه های اصلاحی (pdf و word) فایل های پروپزال، با اجرای دستور **تایید و ارسال** آن را جهت طرح و بررسی در شورای گروه به مدیر گروه مربوطه ارجاع خواهد داد.

تذکر مهم: در صورت اجرای موارد **ب و ج** ، توصیه می شود استاد راهنما فایل های بارگذاری شده توسط دانشجو را پاک نموده و یا در توضیحات فایل هایی که خودش بارگذاری کرده، به موضوع **نسخه اصلاحی بودن فایل ها** حتماً اشاره نماید.

راهنمای ثبت پروپزال پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

مرحله اول - بازبینی اطلاعات ثبت شده:

در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (قسمت شخصی)، در گزینه ثبت پروپزال پارسا (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی) تعداد درخواستهای ارجاع شده از سوی دانشجو قید می گردد. این دستور را کلیک کنید. پس از ظاهر شدن خلاصه اطلاعات مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکن  (ویرایش) وارد فرم اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو شوید.



کاربر: رضا آفاباری | خروج

پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر: ۲۰۷۹۲ | آفاباری رضا

شخصی (۴)	عملیات	فرستنده	موضوع	رجوع	جستجو	حالت
		جواری محمدعلی	ثبت پروپزال پارسا (مختص دانشجویان تحصیلات تکمیلی) (جدید) - تایید استاد راهنما - ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ - محمدعلی جواری - فعالیت ۲۶۲۸۹ - رساله دکتری	۱۴۰۰/۸/۲۰ - ۱۸:۵۲		جاری

فارغ التحصیلی

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

تایید فعالیتهای پژوهشی (۵)

درخواست ارتقا (۱)

درخواست شرکت/ پرداخت هزینه در همایش های علمی و کارگاهها، آموزش

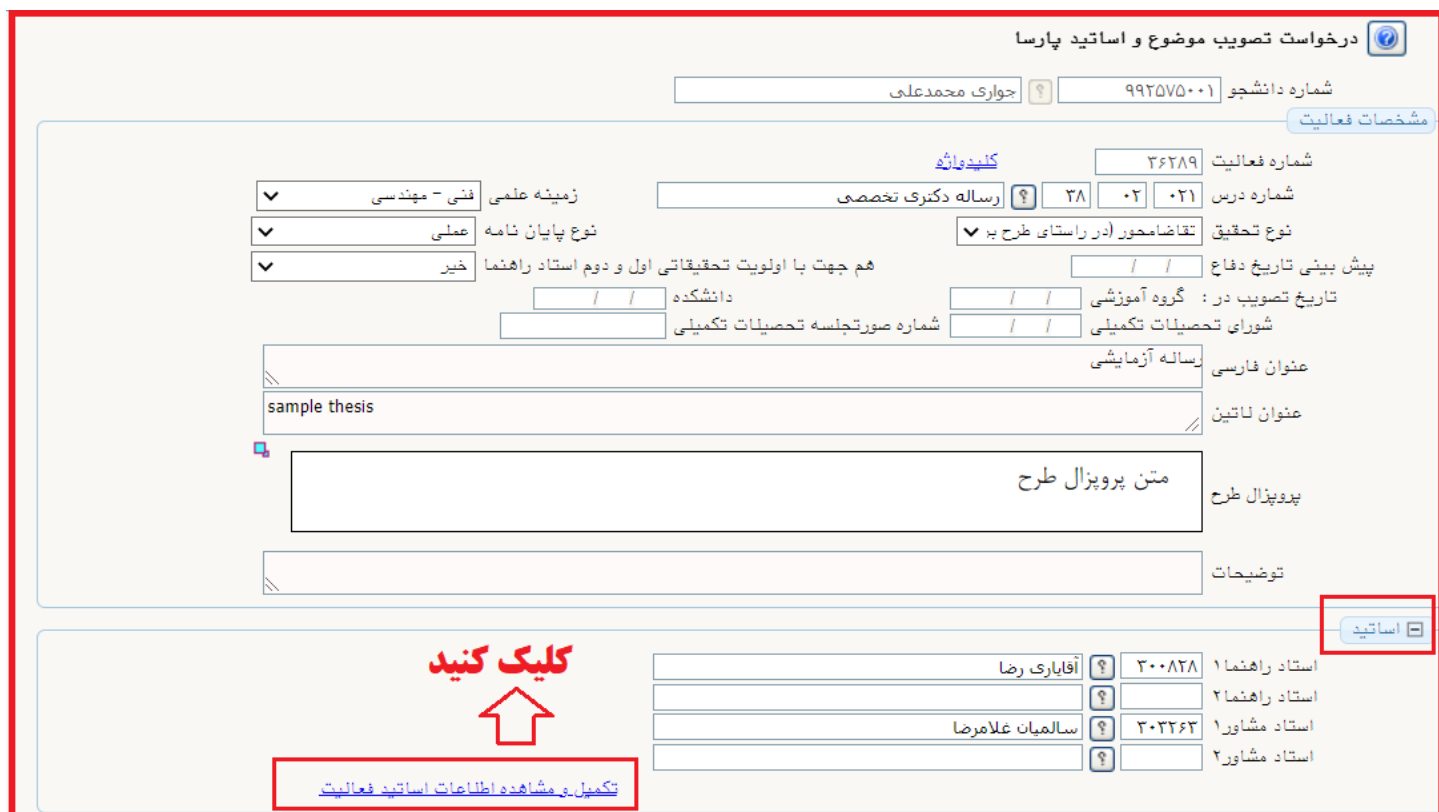
ثبت پروپزال پارسا (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی) (۱)

درخواست اعتبار پژوهشی

درخواست های جدید ارجاع شده به کار قابل استاد

۱- کلیک کنید

پس از بازبینی اطلاعات فرم مشخصات پروپزال و انجام اصلاحات روی اشتباهات جزئی احتمالی، در بخش اساتید فرم، روی لینک [تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت](#) کلیک نموده و وارد پردازش مربوطه شوید.



درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

شماره دانشجو: ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ | جوارى محمدعلی

مشخصات فعالیت

شماره فعالیت: ۲۶۲۸۹

شماره درس: ۰۲ | ۰۲ | ۲۸ | رساله دکتری تخصصی

نوع تحقیق: تقاضامحور (در راستای طرح بر...)

پیش بینی تاریخ دفاع: / /

تاریخ تصویب در: گروه آموزشی: / /

شورای تحصیلات تکمیلی: شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی: / /

عنوان فارسی: رساله آزمایشی

عنوان لاتین: sample thesis

متن پروپزال طرح

توضیحات

اساتید

استاد راهنما ۱	آفاباری رضا	۳۰۰۸۲۸
استاد راهنما ۲		
استاد مشاور ۱	سالمیان غلامرضا	۳۰۳۲۶۳
استاد مشاور ۲		

کلیک کنید

[تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت](#)

در پردازش جدید، سهم استادان راهنما یا مشاور را اصلاح نمایید.

راهنمای ثبت پروپزال پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

اساتید فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجویان

شماره فعالیت: ۳۶۲۸۹

عنوان فارسی: رساله آزمایشی

عنوان لاتین: sample thesis

تعریف استاد برای فعالیت:

اصلاح	حذف	تکمیل	مشاهده	شماره	نام	استاد		
						نام خانوادگی	نام لاتین	نام خانوادگی لاتین
اصلاح	حذف	تکمیل	مشاهده	۳۰۰۸۲۸	رضا	آقایاری	Reza	Aghayari استاد راهنما
اصلاح	حذف	تکمیل	مشاهده	۳۰۳۲۶۳	غلامرضا	سالمیان	Gholamreza	Salemian استاد مشاور

اصلاح مشخصات استاد فعالیت

شماره استاد: ۳۰۰۸۲۸ | آقایاری رضا

عنوان استاد: استاد راهنما

ردیف همکاری به ازای عنوان استاد: ۱

حضور در جلسه دفاع: حاضر

درصد مشارکت: ۱۰۰.۰۰

امکان تغییرات

جدول راهنمای درصد مشارکت استادان راهنما و مشاور

درصد مشارکت		اجزای گروه	ترکیب گروه
بیشینه	کمینه		
۱۰۰	۱۰۰	راهنما	فقط راهنما
۹۰	۷۵	راهنما	یک راهنما + یک مشاور
۲۵	۱۰	مشاور	
۸۰	۷۵	راهنما	یک راهنما + دو مشاور
۱۵	۱۰	مشاور اول	
۱۰	۱۰	مشاور دوم	
۷۰	۶۰	راهنمای اول	دو راهنما
۴۰	۳۰	راهنمای دوم	
۳۵	۶۰	راهنمای اول	دو راهنما + یک مشاور
۳۵	۳۰	راهنمای دوم	
۱۰	۵	مشاور	
۶۰	۶۰	راهنمای اول	دو راهنما + دو مشاور
۳۰	۳۰	راهنمای دوم	
۵	۵	مشاور اول	
۵	۵	مشاور دوم	


تبصره ۱: اگر در سهمیه پذیرش ورودی، دانشجویی به صورت مشترک برای عضو هیأت علمی ثبت شده باشد، امکان تسهیم ۵۰، ۵۰ میان دو راهنما وجود دارد.

تبصره ۲: افزودن استاد مشاور غیرایرانی با درصد مشارکت صفر، امکان پذیر است.

عملیات فوق را برای تمامی استادان راهنما و مشاور تکرار نموده و سهم مشارکت هرکدام را ثبت نمایید. در پایان با اجرای دستور **بازگشت** که آیکون آن در گوشه چپ-پایین صفحه قرار دارد به فرم اصلی اطلاعات پروپزال بازگردید.

راهنمای ثبت پروپزال پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

مرحله دوم - بازبینی فایل های بارگذاری شده:

در فرم اطلاعات پروپزال برای باز شدن کامل بخش فایل پروپزال طرح، روی آیکون  واقع در سمت راست این گزینه کلیک نمایید.

در این حالت دستور ارسال نسخه الکترونیکی فایل **WORD** پروپزال و ارسال نسخه الکترونیکی فایل **PDF** پروپزال فعال می شود.



درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

شماره فعالیت: ۳۶۲۸۹
شماره درس: ۰۲۱ / ۰۲ / ۳۸
کنیدوارته

نوع تحقیق: تقاضامحور (در راستای طرح بر) | ارساله دکتری تخصصی | زمیته علمی: فنی - مهندسی

پیش بینی تاریخ دفاع: / / | هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما | نوع پایان نامه: تئوری

تاریخ تصویب در: گروه آموزشی: / / | دانشکده: / / | تاریخ تصویب: / / | شورای تحصیلات تکمیلی: / / | شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی: / / | عنوان فارسی: رساله آزمایشی

عنوان لاتین: sample thesis


متن پروپزال پارسا

اساتید

آقایاری رضا	۳۰۰۸۲۸	۱	استاد راهنما
		۲	استاد راهنما
سالمیان غلامرضا	۳۰۳۲۶۳	۱	استاد مشاور
		۲	استاد مشاور

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت

چکیده فارسی/لاتین پروپزال طرح

فایل پروپزال طرح 

فایل پروپزال طرح

ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پروپزال | ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf پروپزال

برای مشاهده هر کدام از فایل های پروپزال (WORD-PDF) روی دستور مربوط به فرمت آن فایل کلیک نمایید.

بعنوان مثال: روی ارسال نسخه الکترونیکی فایل PDF پروپزال کلیک و در پنجره بعدی نیز دستور مشاهده را اجرا کنید.



ارسال و تایید فایل پایان نامه دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو	۹۹۲۵۷۵۰۰۱	جواری محمدعلی
شماره فعالیت	۳۶۲۸۹	
عنوان فارسی فعالیت	رساله آزمایشی	
عنوان لاتین فعالیت	sample thesis	

عملیات

ارسال فایل PDF


مشاهده

تایید نهایی

بارگشت

جستجو

پیغام ۱ جستجو با موفقیت انجام شد.

در پنجره بعدی فایل‌های بارگذاری شده دانشجو (در فرمت pdf) پیش نمایش خواهند شد. در قسمت بالای صفحه با استفاده از دستور **دانلود** که آیکون آن به شکل  است، می‌توانید فایل موردنظر را دانلود و در رایانه خود ذخیره کنید. با حرکت ماوس می‌توانید صفحات فایل را جابجا و تغییر دهید. در قسمت پایین ۲ گزینه با عناوین **صفحه بعدی** و **صفحه قبلی** وجود دارد. با کلیک این گزینه‌ها، فایل پروپزال جابجا شده و فایل بارگذاری شده بعدی نمایش داده می‌شود.

تذکر مهم: در صورتی که دستور ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پروپزال را اجرا نمایید، امکان پیش نمایش وجود نداشته و فایل موردنظر مستقیماً در رایانه شما ذخیره خواهد شد. چنانچه نیاز به دانلود فایل word بارگذاری شده توسط دانشجو دارید، از این طریق عمل نمایید.

1 / 5 | 94% + | ShowPic.aspx

1

2

3

پیشنهاده پارسا

(پروپزال پایان نامه یا رساله) دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه رازی

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته / گرایش:
گروه:	دانشکده:	مقطع: کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری عمومی <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/>

مشخصات استاد (استادان) راهنما و مشاور:

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	درصد مشارکت	سمت (راهنما / مشاور)	دانشگاه محل خدمت

این جابان اعضای گروه پیشنهاده (دانشجو و استاد/ استادن راهنما و مشاور) به رعایت مصادیق مورد اشاره در آیین نامه شماره ۲۳۵۶۰۲، مورخ ۹۳/۱۲/۲۵ در زمینه لزوم رعایت موازین اخلاقی پژوهشی (مندرج در سایت دانشگاه رازی، صفحه تحصیلات تکمیلی، بخش آیین نامه های عمومی) در تمامی مراحل پژوهش حاضر، متعهد خواهیم بود.

عنوان پایان نامه:	
Thesis Title:	
تاریخ و کد ثبت پروپزال در ایراندک:	

برای دانلود

برای تغییر فایل

صفحه بعد


در صورتی که فایل های بارگذاری شده مورد **تایید** شما بود، پنجره های پیش نمایش را بسته و با اجرای متوالی دستورهای **بازگشت** به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگردید. در سطر مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکون **تایید و ارسال** پروپزال را تایید و به کارتابل **مدیر گروه مربوطه** ارجاع دهید. مدیر گروه در جلسه شورای آموزشی پروپزالهایی را که از سوی اعضای هیات علمی و از طریق پیشخوان سامانه گلستان به ایشان ارجاع شده را طرح نموده و در خصوص آنان تصمیم گیری خواهد شد. توجه داشته باشید که برای طرح موضوع پروپزال نیاز به هیچ مکاتبه کاغذی و اتوماسیونی از سوی استاد راهنما نبوده و ارجاع ایشان به منزله تایید پروپزال است. ضمناً در خصوص پروپزال رساله دکتری که بررسی آن نیاز به تشکیل جلسه دفاع بوده، استادان راهنما هنگام ارجاع پروپزال به مدیر گروه، بایستی اسامی و مشخصات داوران پیشنهادی خود را در توضیحات دستور **تایید و ارسال** مرقوم نمایند.

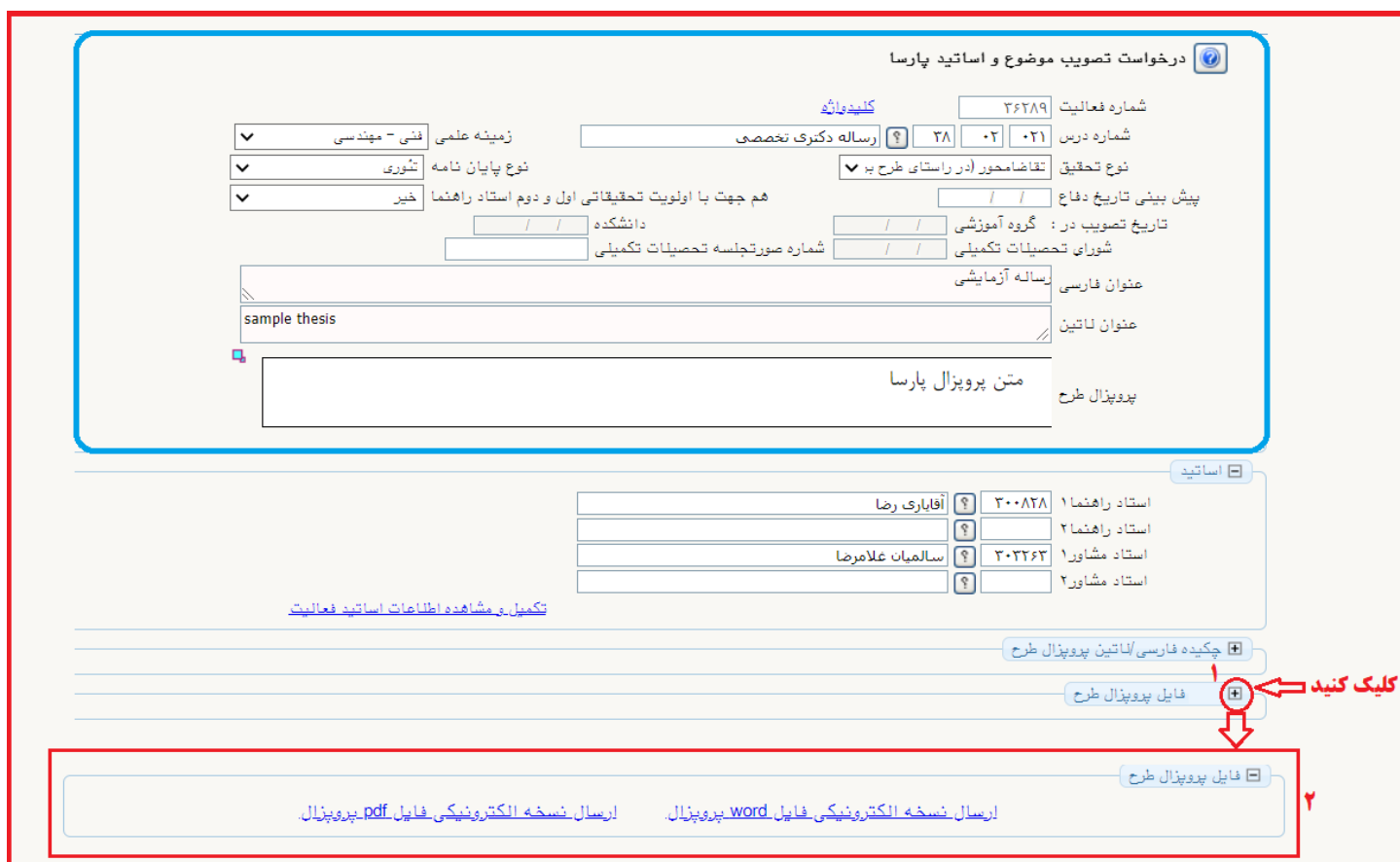
- چنانچه اطلاعات ثبت شده یا فایل های بارگذاری شده ایرادات اساسی داشته و مورد **تایید** شما نبود، پنجره های پیش نمایش را بسته و با اجرای متوالی دستورهای **بازگشت** به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگشته و در سطر مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکون **عدم تایید و ارسال** پروپزال را **رد** و به کارتابل **دانشجو** مرجوع نمایید. هنگام رد و مرجوع نمودن پروپزال، شما می توانید نکات مدنظر خود را جهت اطلاع دانشجو در فیلد توضیحات ثبت نمایید. همچنین توصیه می شود فایل word پروپزال را دانلود نموده و توضیحات اصلاحی را در متن فایل تایپ و فایل حاوی توضیحات را مجدداً بارگذاری نمایید. پس از مرجوع شدن پروپزال، دانشجو می تواند نسخه بارگذاری شده توسط استاد را دانلود و نکات اصلاحی ثبت شده خود را ملاحظه نماید.

راهنمای ثبت پروپزال پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

- چنانچه با صلاحدید شما امکان اعمال اصلاحات و تغییرات در محتویات فرم پروپزال وجود داشت (از جمله اشتباه در ثبت سهم استادان راهنما و مشاور) و تمایل به انجام آن نیز داشتید، نسخه word فایل پروپزال را دانلود، اصلاحات لازم را اعمال و فایل اصلاح شده را مجدداً بارگذاری نمایید. پس از اتمام اصلاحات و بارگذاری نسخه های اصلاحی (pdf و word) فایل های پروپزال، با اجرای دستور **تایید و ارسال** آن را جهت طرح و بررسی در شورای گروه به مدیر گروه مربوطه ارجاع خواهد داد.

بارگذاری مجدد فایل ها توسط استاد راهنما:

در فرم اطلاعات پروپزال برای باز شدن کامل بخش فایل پروپزال طرح، روی آیکون  واقع در سمت راست این گزینه کلیک نمایید. در این حالت دستور [ارسال نسخه الکترونیکی فایل WORD پروپزال](#) و [ارسال نسخه الکترونیکی فایل PDF پروپزال](#) فعال می شود.



The screenshot shows a web form for thesis submission. At the top, it says 'درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا'. The form contains several fields for personal and academic information, including name, ID, and advisor details. A red box highlights the 'ارسال نسخه الکترونیکی فایل PDF پروپزال' button, with a red arrow pointing to it and the text 'کلیک کنید'. Another red box highlights the 'ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پروپزال' button. The form also includes a section for advisors and a section for file uploads.

راهنمای ثبت پروپزال پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

برای دانلود نسخه word فایل پروپزال، در فرم اطلاعات پروپزال دستور [ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پروپزال](#) را اجرا و در پنجره بعدی نیز لینک [مشاهده](#) را کلیک کنید. در اینصورت فایل مربوطه در حافظه رایانه شما بطور خودکار ذخیره خواهد شد. فایل مورد نظر را باز نموده و تغییرات لازم را اعمال کنید. سپس نسخه اصلاح شده را **(ترجیحا با عنوان اصلاحی)** در فرمت های word و pdf ذخیره نمایید. برای بار گذاری مجدد فایل ها به روش زیر عمل شود:

برای دانلود هر کدام از فایل های پروپزال (WORD-PDF) روی دستور مربوط به فرمت آن فایل کلیک نمایید. بعنوان مثال ابتدا [ارسال نسخه الکترونیکی فایل PDF پروپزال](#) را کلیک و در پنجره بعدی نیز دستور [ارسال فایل PDF](#) را اجرا کنید.



در پنجره های بعدی، دستور **ارسال فایل** را اجرا و مسیر فایل اصلاح شده در رایانه خود را معرفی نمایید. پس از انتخاب فایل (از رایانه خود) دستور **اعمال تغییرات** را اجرا نمایید. قبل از **اعمال تغییرات** پیشنهاد می شود عنوان هر کدام از فایل ها در توضیحات نیز ذکر گردد.

بعنوان مثال: فایل پروپزال اصلاح شده و



در صورت بارگذاری موفقیت آمیز، فایل موردنظر در لیست مربوط به پردازش سند الکترونیکی بالاتر از فایل های دانلود شده توسط دانشجو ظاهر می شود. بهتراست فایل های اشتباه قبلی را پاک نمایید. برای اینکار می توانید با کلیک روی آیکون **حذف** (سمت راست لیست) آن را از لیست فایل موجود خارج نمایید.








پس از پایان عملیات بارگذاری، با کلیک روی گزینه **بازگشت** (واقع در سمت چپ-پایین صفحه) به منوی قبلی باز گردید.

برای ارسال نسخه الکترونیکی فایل [WORD پروپزال](#) دستور مربوطه را اجرا و عملیات را تکرار نمایید.

راهنمای ثبت پروپزال پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر استاد راهنما)

پس از پایان فرایند بارگذاری نسخه های WORD و PDF فایل های پروپزال، در فرم اطلاعات پروپزال **حتما دستور اصلاح را اجرا نموده** و سپس با کلیک روی گزینه بازگشت به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگردید.

در منوی پیشخوان خدمت: در صورت اطمینان از کامل بودن مستندات و اطلاعات در سطر درخواست های ثبت پروپزال پارسا با فشردن آیکن  ، درخواست دانشجو تایید نهایی و به کارتابل مدیر گروه ارجاع خواهد شد. مدیر گروه در جلسه شورای آموزشی پروپزالهایی را که از سوی اعضای هیات علمی و از طریق پیشخوان سامانه گلستان به ایشان ارجاع شده را طرح نموده و در خصوص آنان تصمیم گیری خواهد شد. توجه داشته باشید که برای طرح موضوع پروپزال نیاز به هیچ مکاتبه کاغذی و اتوماسیونی از سوی استاد راهنما نبوده و ارجاع ایشان به منزله تایید پروپزال است. ضمنا در خصوص پروپزال رساله دکتری که بررسی آن نیاز به تشکیل جلسه دفاع بوده، استادان راهنما هنگام ارجاع پروپزال به مدیر گروه، بایستی اسامی و مشخصات داوران پیشنهادی خود را در توضیحات دستور **تایید و ارسال** مرقوم نمایند.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۸/۲۰ - ۱۳:۵۰	ثبت پروپزال پارسا (مختص دانشجویان تحصیلات تکمیلی)(جدید) - تایید دانشجو - ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ - محمدعلی جوارى - فعالیت ۲۶۲۸۹ - رساله دکتری	جوارى محمدعلی	   

مشاهده گردش کار ←

تایید و ارسال به کارتابل مدیر گروه ←

پایان

راهنمای ثبت پروپزال پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان **(کاربر استاد راهنما)**