

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه

ن وَالْقَلَمِ وَمَا يَسْطُرُونَ

دوازده اردیبهشت ماه سالروز شهادت استاد مطهری، بر همکاران ارجمندم و بر تمامی رهپویان علم و دانش گرامی باد. بیشک همت استادان فرهیخته و معلمان عالیقدر نقش مهمی در شکوفایی و تعالی جامعه و فراهم کردن بستر مناسب برای تکوین حیات طيبة انسانی دارد. علاوه بر این کشور ما با مشکلات جدی زیست محیطی، بیکاری، آسیبهای اجتماعی و تحریم های ظالمانه روبرو است. بدون تردید این مشکلات، تنها با عزم جدی و مجاهدت دانشمندان و محققان برجسته و کم نظیر دانشگاهی چاره میگردد. بدین ترتیب یکی از رسالت های دانشگاه پرداختن به تحقیقات هدفمند، جدی و ماموریت گرا است. اساتید در جهت تسهیل فرایند توسعه کشور از طریق دانی محوری، امید به آینده، خلاقیت و نوآوری، ارتقای قابلیت اثر بخشی و هم افزایی در فعالیتهای گروهی و افزایش مسوولیت پذیری اجتماعی تلاش نمایند. در همین راستا «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه رازی» را به همکاران محترم ابلاغ مینمایم. در پایان ضمن تبریک مجدد روز معلم، سلامت، سعادت و توفیق روزافزون همه معلمان و استادان میهن اسلامیمان را از خداوند متعال مسئلت دارم.

محمد ابراهیم علمی آل آقا
رئیس دانشگاه رازی

مقدمه

در اجرای ماده ۵۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی، به منظور ارزیابی صحیح فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه رازی و با عنایت به دستورالعمل خدمت موظف و اعطای پایه ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که طی نامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۲/۱۵ وزارت متبوع ابلاغ گردیده است و همچنین با توجه به نامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت که به دانشگاه ها اجازه می دهد با رعایت اصول کلی حاکم بر دستورالعمل مذکور نسبت به اصلاح آن اقدام نمایند، این آیین نامه تهیه و تنظیم گردیده است که در جلسات هیات رییس، شورای دانشگاه و هیات امنا تصویب و با ابلاغ ریاست محترم دانشگاه از تاریخ ۱۳۹۶/۷/۱ لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱- مجموع امتیازات

هر عضو هیأت علمی دانشگاه رازی پس از یک سال خدمت تمام وقت می تواند با تکمیل کار برگ ها و بارگزاری مدارک مربوط به انجام فعالیت ها، برای درخواست پایه اقدام کند. ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه بر مبنای فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فعالیت های اجرایی صورت می گیرد. هر عضو برای دریافت پایه ترفیع سالانه می بایست با توجه به مرتبه علمی خود حداقل امتیازات مورد نیاز را مطابق جدول ۱ کسب نماید.

جدول ۱- حداقل امتیازات مورد نیاز جهت دریافت پایه استحقاقی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱۲	۱۵	۱۷	۲۰

تبصره: محاسبه «یک سال خدمت» به صورت ناپیوسته که به دلیل تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، باقیمانده سوابق بورس، انجام بخشی از دوره تعهد قبل از دوره ضرورت و یا امثالهم ایجاد می گردد، به شرط رعایت مقررات مربوط به کسب حداقل امتیازات لازم بلامانع است.

ماده ۲- فعالیت های فرهنگی

فعالیت های فرهنگی مجموعه ای از فعالیت های عضو هیات علمی است که موید آمیختگی علم و اخلاق و مبتنی بر تقویت و ترویج باورها و مطابق با قانون اساسی و ارزش های انقلاب اسلامی است. امتیازات فرهنگی اعضای هیات علمی، از طریق ارزیابی کمیت و کیفیت فعالیت عضو در طی دو نیمسال منتهی به درخواست پایه و بر اساس مستندات مثبت، مطابق جدول ۲ محاسبه می گردد. مازاد امتیاز فرهنگی اعم از مازاد در ردیف ها و جمع کلی برای سال بعد قابل ذخیره نخواهد بود.

جدول ۲- امتیازات فرهنگی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه سالانه

ردیف	موضوع فعالیت	حد اقل امتیاز در هر سال (وئوب)	حد اکثر امتیاز قابل اخذ در هر سال
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده با رویکرد اسلامی در حوزه فرهنگی، تربیتی و اجتماعی		۴
۲	تهیه پوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی		۳
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان، اعضای هیات علمی و نهادهای فرهنگی فعال در دانشگاه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ		۲
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی دانشگاه، یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید موسسه محل خدمت هر نیمسال تا ۰/۷۵		۱/۵
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت با انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و با عناوین مشابه برای کلیه اقسام دانشگاهی با کسب موافقت موسسه محل خدمت.	خدمات مشاوره علمی، فرهنگی، تربیتی و اجتماعی به دانشجویان حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ... مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت با تأیید کمسیون تخصصی ذریع مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید	۴
۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)، برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی، شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی با ارائه گواهی، طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح		۲
۷	مشاوره انجمن‌های علمی دانشجویی، فعالیت رسمی در تحقق مدیریت و دانشگاه سبز، فعالیت در سازمان‌های مردم نهاد و طریقه به عنوان عضو اصلی، برگزاری کارگاه‌های دانش افزایی، معرفت افزایی و ... با اخذ مجوز و تأییدیه معاونت فرهنگی		۱
۸	مشارکت فعال در رفع معضلات اجتماعی با تأیید ادارات پیرایستی، نیروی انتظامی، استانداری و ...، داوری جشنواره حرکت، برگزاری و مشارکت در فعالیت‌های ورزشی فوق برنامه و همکاری، مشارکت در نظام پیشنهادی دانشگاه		۰/۵
جمع امتیازات فرهنگی			۴/۰

ماده ۳- فعالیت های آموزشی

امتیازات آموزشی اعضای هیات علمی، بر اساس ارزیابی کمیت و کیفیت فعالیت عضو در طی دو نیمسال منتهی به درخواست پایه مطابق جدول ۳ محاسبه می گردد. در صورتیکه امتیاز عضو در هر ردیف جدول از حداقل امتیاز مورد نیاز در هر سال کمتر گردد، در آن ردیف هیچ امتیازی به عضو تعلق نخواهد گرفت. همچنین در صورتیکه امتیاز عضو در هر ردیف جدول از حداکثر امتیاز قابل اخذ در هر سال بیشتر گردد، در آن ردیف حداکثر امتیاز قابل اخذ به عضو تعلق می گیرد. مازاد امتیاز آموزشی اعم از مازاد در ردیف ها و جمع کلی برای سال بعد قابل ذخیره نخواهد بود.

جدول ۳- امتیازهای آموزشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه سالانه

ردیف	موضوع	توضیحات	حداقل امتیاز (وتوی) در هر سال	حداکثر امتیاز قابل اخذ در هر سال
۱	کمیت تدریس	نسبت واحدهای آموزشی تدریس شده به واحدهای موظف × ۴	۲	۲/۵
۲	کیفیت تدریس	میانگین نمره ارزشیابی عملکرد عضو هیات علمی تکمیل شده توسط دانشجویان در دو نیمسال × ۱/۱	۱/۰	۲/۰
۳	اعلام به موقع نمره برابر تقویم آموزشی	نسبت تعداد دروسی که نمره به موقع ثبت شده است به تعداد دروس تدریس شده توسط عضو هیات علمی در دو نیمسال	۰/۵۰	۱/۰
۴	تدریس دروس کارشناسی	هر واحد درس کارشناسی توسط دانشیاران و استاد تاملان معادل ۰/۱ امتیاز	۰	۱/۰
جمع			۳/۵	۷/۵

تبصره ۱ : حضور در جلسات ابتدایی و انتهایی هر نیمسال، حضور در جلسه امتحان دروس عضو هیات علمی و پاسخگویی به درخواست تجدید نظر دانشجویان در سامانه گلستان شرط لازم (وتوی) برای ورود به بررسی استحقاق پایه سالیانه خواهد بود. تشخیص موجه بودن غیبت عضو هیات علمی و یا عدم پاسخگویی به درخواست تجدید نظر دانشجویان در سامانه گلستان موضوع تبصره حاضر به عهده کمیته ترفیعات دانشگاه می باشد.



تبصره ۲: در صورتی که اخذ واحد کمتر از نصف واحدهای موظف به دلیل عدم امکان اخذ درس باشد و این امر توسط مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده تایید گردد، حداقل امتیاز این بند به عضو هیأت علمی تعلّق می گیرد.

تبصره ۳: در صورتیکه عدم ثبت به موقع نمره، با کسب مجوز از مدیریت آموزشی دانشگاه باشد، حداقل امتیاز ثبت نمره به عضو هیأت علمی تعلّق می گیرد.

تبصره ۴: اگر چند عضو هیأت علمی یک درس را بطور مشترک در یک کلاس تدریس نمایند امتیاز آن درس بر تعداد همکاران به میزان مشارکت آنان در تدریس تقسیم می شود.

ماده ۴- فعالیت های پژوهشی

امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی برای دریافت پایه ترفیع سالیانه از انجام فعالیت های پژوهشی در طول سال منتهی به دریافت پایه و بر مبنای فعالیت های ثبت شده در سامانه پژوهشی کلستان (یا سامانه پژوهشی جایگزین به تصویب شورای پژوهش دانشگاه رازی) و امتیازات مندرج در آیین نامه پژوهانه دانشگاه رازی با اعمال ضرایب جدول ۴ محاسبه می گردد.

جدول ۴- امتیازهای پژوهشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه سالانه

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تالیف
مقاله علمی چاپ شده در نشریات داخلی و خارجی					
۱	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه ISI دارای IF	۲۰ (IF/MIF)	۷	۱۰۰٪	
۲	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه Scopus	۳			
۳	مقاله چاپ شده در مجله علمی- پژوهشی معتبر	۴			
۴	مقاله چاپ شده در مجلات فوق الذکر که با عناوینی غیر از مقاله کامل یا full paper یا عناوینی که آن را از مقاله کامل متمایز نکند، از قبیل گزارش کوتاه و یا Technical Report, Technical Note, Letter چاپ شود.	۵۰٪ امتیاز مقاله کامل			
۵	مقاله چاپ شده در غیر از بدهای ۱ تا ۳ اعم از داخلی یا خارجی که پس از طی فرایند داوری چاپ شده باشد.	۱/۵	۳		
۶	مقاله چاپ شده در مجلات علمی- ترویجی معتبر	۲	۶		
۷	مقاله چاپ شده در دایره المعارف و دانشنامه جهان اسلام	۲	۴		
۸	مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده و مستخرج از رساله پایان نامه متقاضی در مجله معتبر	۱	۳		

✓ به مقالات چاپ شده و یا در نوبت چاپ در صورت درج DOI امتیاز تعلق می گیرد.

✓ مرجع تعیین اعتبار علمی- پژوهشی مجله های داخلی، وزارتین، حوزه علمیه و پایگاه استنادی جهان اسلام است.

✓ امتیاز مقالات داغ و پر استناد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

✓ به ازای هر ۱۰ ارجاع (به استثنای خودارجاعی) در سال مورد بررسی، ۱ امتیاز برای عضو هیأت علمی در نظر گرفته می شود.

✓ امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات مهم، از قبیل Science و Nature با پیشنهاد معاونت پژوهشی و تایید ریاست دانشگاه اعلام می شود.

✓ معادل مقدار عددی شاخص استنادات اعضای هیأت علمی (h-index) به امتیاز آنان اضافه خواهد شد.

✓ امتیاز مقالات مشترک با دانشگاه های خارج از کشور مورد تأیید وزارت، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.

✓ امتیاز مقالات مستخرج از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی به استثنای حداقل مقالات لازم برای دانشجویان دکتری با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.

✓ مقاله مستخرج از رساله موضوع ردیف ۸، مقاله های محسوب میشود که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست و یا پس از نام استاد یا استادن راهنما به عنوان نویسنده دوم ثبت شده باشد.

✓ موضوع مقاله باید حداقل ۷۵٪ به طور مستقیم در ارتباط با تخصص متقاضی (رشته تخصصی و گروه آموزشی) باشد.

✓ در مقاله مستخرج از پایان نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده نخست باشد، در صورتی استاد راهنما امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو، دانشگاه رازی باشد. در مورد دانشجویان سایر دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیر مجموعه وزارتین (به استثنای دانشگاه های غیر انتفاعی و پیام نور) نیز در صورت درخواست دانشگاه محل تحصیل دانشجو و موافقت شورای گروه، شورای دانشکده و در نهایت معاونت آموزشی دانشگاه با راهنمایی پایان نامه، امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق خواهد گرفت.

✓ مقالات با همپوشانی کمتر از ۳۰٪، مقالات جداگانه محسوب می شوند و به مقالات با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪، امتیازی تعلق نمی گیرد. امتیاز مقالات با همپوشانی بین ۳۰ و ۷۰٪، به نسبت همپوشانی محاسبه خواهد شد.

✓ جهت حمایت از نشریات دانشگاه رازی، سه شماره اول هر نشریه تا قبل از اخذ اعتبار از وزارت، علمی - پژوهشی محسوب می شود.

مقاله علمی کامل یا خلاصه مقاله ارائه شده در همایش های علمی معتبر

۹	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی معتبر داخلی و خارجی	۲		
۱۰	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش های علمی بین المللی معتبر داخلی و خارجی	۱	۴	٪۴۰
۱۱	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش های علمی ملی معتبر	۱		
۱۲	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش های علمی ملی معتبر	۰/۵		

✓همایش علمی معتبر همایشی است که بر گزار کننده آن، انجمن های علمی، دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی زیر مجموعه وزارتین باشند و در پایگاه ISC ثبت شده باشد.

✓حد اکثر تعداد خلاصه مقاله قابل قبول در یک همایش برای متقاضی صرف نظر از ترتیب نویسندگان ۲ مقاله است.

تصنيف، تأليف، گردآوری و ترجمه کتاب

۵۰٪	۲۰	تا ۱۵	۱۳	تصنيف كتاب در زمینه تخصصی عضو هیات علمی
		تا ۱۰	۱۴	تأليف كتاب در زمینه تخصصی عضو هیات علمی
		۷ تا ۷	۱۵	تصحیح لغت‌نوی کتاب معییر، گردآوری یا ترجمه مرتبط با تخصص
			۱۶	تأليف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter) بسته به سهم مشارکت
		تا ۴/۵٪ امتیاز تعیین شده برای کتاب	۱۷	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۴۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت گرفته باشد
		تا ۲۰	۱۸	تأليف مجموعه کتاب‌های همانند دلیورگامعارف
		۴ تا ۲	۱۹	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیات علمی در شناسنامه کتاب)
		به ترتیب ۱۰ و ۵	۲۰	کتاب برگزیده سال و کتاب سال شایسته تقدیر در سطح کشوری

✓امتیاز ردیف های ۱۳ تا ۲۰ با تأیید کمیته منتخب و شورای انتشارات دانشگاه تعیین می گردد.

✓به تألیف یا تصنیف کتاب به زبان خارجی چاپ شده توسط ناشر معتبر بین المللی تا ۱/۵ برابر امتیاز کتاب تعلق می گیرد.

سایر فعالیت های مرتبط با پژوهش

۴۰٪	۱۴	تا ۷	۲۱	کر سی های نظریه پردازی ارائه د ستاوردها و نتایج علمی برگرفته از کر سی های نظریه پردازی و همزگردهای علمی ملی و بین المللی و نیز نقد علمی، نوآوری و نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی با تأیید کمیته منتخب
		به ترتیب ۲، ۲ و ۱	۲۲	سرمدیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیات تحریریه مجلات علمی- پژوهشی
		به ترتیب ۴، ۴ و ۲	۲۳	سرمدیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیات تحریریه مجلات علمی دانشگاه که هنوز اعتبار علمی- پژوهشی دریافت نکرده اند، فقط برای یک بار
		به ترتیب تا ۱۰ و ۵	۲۴	دبیری همایش های معتبر بین المللی و ملی

فعالیت های فناورانه

۱۰۰٪		تا ۲۰ بر اساس نوع و اعتبار تأیید کننده و تولید و تجاری سازی با نظری شورای پژوهشی	۲۵	تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف ملجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند یا تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین (از جمله تأییدیه سازمان پژوهش های علمی- صنعتی)
------	--	--	----	--

طرح های پژوهشی و فناوری

۱۰۰٪	۲۶	۲	۲	گزارش طرح های پژوهشی خاتمه یافته داخلی
	۲۷		۲	گزارش طرح های پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه
	۲۸	۲۰	۱	طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب منابع مالی برای دانشگاه داشته باشند به ازای هر ۵۰ میلیون ریال مبلغ طرح
	۲۹	۲۰	۱	طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب تجهیزات غیر مصرفی برای دانشگاه به همراه داشته باشند به ازای هر ۱۰ میلیون ریال
	۳۰		۱	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اسوال) برای استفاده در آزمایشگاه ها یا کارگاه های دانشگاه از محل طرح های پژوهشی یا پروانه در صورتی که پس از اتمام طرح به عنوان اسوال دانشگاه تحویل داده شوند به ازای هر ۱۰ میلیون ریال
	۳۱		۱ امتیاز	ایجاد ظرفیت فکال در جذب اعتبار پژوهشی (گرننت) از خارج از دانشگاه به ازای هر ۵۰ میلیون ریال یا ۱۵۰۰ دلار
	۳۲	مگای تا ۷ بین الملی تا ۱۵		تدوین اسناداردهای ملی و بین الملی و تدوین اسناداردهای روش آزمون و کیفیت مواد اولیه با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد
	۳۳	مگای تا ۷ بین الملی تا ۵		عضویت در کمیسیون های تدوین اسناداردهای ملی و بین الملی با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد

✓ برای طرح های داخلی، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و برای طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر اساس نامه خاتمه طرح توسط دستگاه سفارش دهنده (کارفرما) ضروری است.

✓ به گزارش طرح های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها و مراکز علمی تحقیقاتی خارج از کشور تا ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری

۲۵٪	۷	۴	۲	نظارت بر طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیش از یکصد میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۲۴
		۳	۱/۵	نظارت بر طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ تا یکصد میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۲۵
		۳	۱/۵	داوری طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیشتر از یکصد میلیون تومان	۲۶
		۲	۱	داوری طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ تا یکصد میلیون تومان	۲۷

راهنمایی و مشاورهٔ پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۳۸	۵۰٪	۵	۱	راهنمایی پایان نامه ارساد که از خارج دانشگاه حمایت معنوی شده باشد. با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی
			۲	راهنمایی رساله دکتری که از خارج دانشگاه حمایت معنوی شده باشد. با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی
			۱	راهنمایی پایان نامه تحصیلات تکمیلی دانشجویان بین المللی دانشگاه
۴۰				
۴۱	۱۰۰٪	۲۰	۳	راهنمایی پروژه یا پایان نامه کارشناسی ارشد که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد
۴۲			۶	راهنمایی پروژه یا رساله دکتری که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد

کسب رتبه در جشنواره های داخلی و بین المللی

۴۳	۵۰٪		به ترتیب ۳، ۵ و ۱	پژوهشگر برتر دانشگاه، دانشکده و گروه
۴۴			به ترتیب ۱۵، ۲۰ و ۱۰	رتبه های اول، دوم و سوم جشنواره خوارزمی، جوان خوارزمی، داری و فخرایی
۴۵			۲۰	پژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)
۴۶			۱۵	برگزیدگان تجنم ها و کمیته های علمی با تأیید بالاترین مقام آن تجنم

سایر فعالیتهای مرتبط با پژوهش، فناوری و کارآفرینی

۴۷	۵۰٪	۱۰	۲	حضور فعال و مشارکت عضو هیات علمی در پمپسرد برنامه های پژوهشی، از جمله برگزاری نظام HSE، آزمایشگاه های شاسما و ... با تأیید معاون پژوهشی دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه
----	-----	----	---	--

تبصره ۱: حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه ۴ امتیاز و حداکثر امتیاز پژوهشی قابل اخذ نامحدود می باشد. اگر امتیاز فعالیت های پژوهشی عضو هیات علمی در سال مورد بررسی بیشتر از امتیاز مورد نیاز برای اعطای پایه باشد، مازاد آن می تواند برای حداکثر دو سال بعد ذخیره گردد و عضو هیات علمی می تواند در سال های بعد از آن استفاده نماید.

تبصره ۲: اگر امتیاز فعالیت های پژوهشی عضو هیات علمی در سال مورد بررسی کمتر از امتیاز مورد نیاز برای اعطای پایه باشد، و عضو هیات علمی بتواند در سال بعد علاوه بر امتیاز پژوهشی لازم برای آن سال، کسری امتیاز پژوهشی سال قبل را جبران نماید، پایه از دست رفته سال قبل وی با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه، از تاریخ پایه جدید قابل اعطا خواهد بود. چنانچه عضو هیات علمی طی ۲ سال امتیازهای پژوهشی لازم را کسب نکند؛ پایه(های) مربوط به آن سال(ها) به هیچ وجه قابل جبران نخواهد بود.

تبصره ۳: در مواردی که اعضای هیات علمی سهم خود را در فعالیت های پژوهشی مشترک تعیین کرده باشند، امتیاز آن فعالیت به نسبت اعلام شده تقسیم می شود؛ در غیر اینصورت برای تقسیم امتیاز فعالیت یاد شده مطابق شیوه ذکر شده در آیین نامه ارتقا و شیوه نامه اجرایی آن عمل خواهد شد.

ماده ۵- فعالیت های اجرایی و علمی

این بخش شامل کلیه فعالیت های اجرایی و علمی است که در سطوح مختلف در دانشگاه و یا خارج از آن جهت پیشبرد اهداف دانشگاه صورت می پذیرد. امتیازات این ماده به شرح جدول ۵ محاسبه می گردد.

جدول ۵- امتیازات اجرایی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان سمت / نوع فعالیت	حد اقل امتیاز در هر سال (رتبه)	حداکثر امتیاز قابل کسب در سال
۱	رئاست دانشگاه		۲۰
۲	معاونان دانشگاه		تا ۱۵
۳	رئوس دانشگاهها، مدیرعامل امور فرهنگی، آموزشی، تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و دانشجویی، مدیریت طرح و برنامه، روابط بین الملل، نظارت بر طرحهای عمرانی، مدیریت فناوری اطلاعات، کارآفرینی و ارتباط با صنعت، آزمایشگاه مرکزی، نظارت و ارزیابی، سایر امور اجرایی با ایلان مستقیم ریاست دانشگاه		تا ۱۲
۴	معاونان دانشگاهها		تا ۸
۵	مدیران گروه های آموزشی، مدیر کتابخانه مرکزی، مدیر مزرعه آموزشی		تا ۶
۶	معاونان گروه های آموزشی، مدیر حوزه، عضویت خطی در کمیته اخلاق پژوهشی، کمیته اخلاق کار با حیوانات، شورای چاپ و نشر، کمیته خرید تجهیزات، کمیته سیاست گذاری پژوهش و فناوری، شورای فناوری، گروه های تحقیقاتی سفارش محور، شورای کتابخانه های دانشگاه، کمیته علم سنجی، کمیته HSE		تا ۴
۷	شرکت در جلسات گروه حضور در کمی از جلسات گروه الزامی و معادل ۱ امتیاز اجرایی تلی می گردد.	۱	۱/۵
۸	نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه های دفاع پایان نامه دانشجویان : هر حضور در سال ۰/۵ امتیاز.	۱	۱/۵
۹	استاد مشاور آموزشی به تأیید مدیر گروه و مشاوره امیاد های استانی و ملی به تأیید یکی از معاونین دانشگاه هر نیمسال ۰/۷۵		تا ۱/۵
۱۰	عضویت خطی در کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی، شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه، کمیته داور فر هنگی جشنواره انتحاب دانشجوی نمونه، کمیته حجاب و عفاف، کمیته داور جشنواره های مذهبی، فرهنگی، هنری و ...، سایر فعالیتهای در جهت ترویج ارتباط دانشگاه با جامعه در حوزه های فرهنگی و اجتماعی، همکاری علمی و فنی با بخش های مختلف جامعه با موافقت رئیس دانشگاه، همکاری در امور ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		تا ۰/۵
۱۱	برای نمایندگان های پژوهشی و فناوری با ارائه مستندات مربوط، راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه با تأیید مدیر گروه، تدریس دروس مهارتی برای دانشجویان دانشگاه رالی در واحدهای صنعتی، نیمه صنعتی و یا بخش خصوصی خارج از دانشگاه، همکاری در ایجاد رشته های جدید دانشگاهی، یادگیری زبان های خارجی ملوط به استفاده متقاضی از زبان مورد نظر در ارائه کلاس درس و تألیفات خود.		تا ۰/۵
	جمع	۳	۲۰

تبصره ۱: امتیاز اجرایی بندهای ۱ تا ۳ جدول صدرالاشاره می تواند جایگزین امتیازات وتویی سایر بندها گردد.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی که تصدی یکی از سمت های مورد اشاره در ردیفهای ۱ تا ۵ جدول فوق را دارند، در صورتیکه مازاد بر ۵۰٪ واحدهای موظف آموزشی، حق التدریس آموزشی داشته باشند، به ازای هر واحد آموزشی مازاد یک امتیاز از امتیاز اجرایی آنان کسر می گردد. همچنین اعضای هیات علمی که تصدی بیش از یکی از سمت های مورد اشاره در ردیف های ۱ تا ۵ جدول فوق را دارند، امتیاز اجرایی سمت بالاتر برای ایشان لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: در خصوص امتیاز اجرایی سمت های اجرایی آتی، کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

تبصره ۴: میزان امتیاز فعالیت های اجرایی که امتیاز شناور دارند توسط مقام بالاتر و با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه تعیین می شود. تبصره ۵: اگر میزان فعالیت عضو هیات علمی در هر یک از ردیف های جدول فوق کمتر از یک سال کامل باشد، متناسب با طول مدت فعالیت امتیاز وی محاسبه می گردد.

تبصره ۶: شرط اعطای پایه سالانه، به روز و کامل بودن محتوای وب سایت دانشگاهی عضو هیأت علمی متقاضی ترفیع است. مسئولیت نظارت بر اجرای این تبصره به عهده حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه است.

ماده ۶- روند درخواست و اعطای پایه ترفیع

برای کسب پایه، عضو هیات علمی باید درخواست خود را حداقل یک ماه قبل از موعد استحقاق از طریق سامانه گلسـتان ارسال نماید. درخواست متقاضی پس از تایید مدیر گروه و رییس دانشـکده حداکثر طی دو هفته، از طریق معاونت آموزشی دانشـکده به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می گردد. کمیته ترفیعات دانشگاه تقاضاهای ترفیع را حداکثر طی دو ماه بررسی و در صورت تایید، مراتب را به اداره کارگزینی برای صدور حکم از تاریخ استحقاق و یا تاریخ ارسال مدارک از دانشکده به دانشگاه (هر یک که موخر بود) ابلاغ می نماید. در صورت عدم تایید درخواست متقاضی در هر مرحله، مراتب با ذکر دلیل (دلایل) به وی ابلاغ خواهد شد. نتیجه بررسی کمیته ترفیعات دانشگاه توسط معاون آموزشی دانشگاه ابلاغ می گردد.

تبصره ۱: اعضای کمیته ترفیعات دانشگاه عبارتند از: رییس یا نماینده رییس دانشگاه، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، معاون اداری مالی، مدیر دفتر ارزیابی و نظارت دانشگاه، همچنین مسوول کارگزینی هیات علمی و نماینده دانشکده متقاضی نیز در جلسات کمیته ترفیعات دانشگاه بدون حق رای حضور می یابند.

تبصره ۲: معاونت آموزشی موظف است به گونه ای عمل نماید که در سال دوم اجرای آیین نامه حاضر، همه مراحل فوق بصورت سامانه ای و بدون نیاز به مراجعه حضوری اعضای هیات علمی صورت پذیرد.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی ملزم هستند تا کلیه مدارک لازم برای ارزیابی فعالیت های خود را به موقع در سامانه بارگزاری نمایند. در صورت تاخیر در بارگزاری مدارک، باید مستندات تاخیر را نیز به همراه سایر مدارک در سامانه بارگزاری نمایند. در صورتی که کمیته ترفیعات دانشگاه، علت تاخیر را موجه تشخیص ندهد، ولی اعطای پایه را تصویب کند، تاریخ اجرای اعطای پایه فوق از زمان تصویب خواهد بود. در صورتیکه بارگزاری مدارک با تاخیر بیش از یکسال صورت پذیرد، پایه مربوط به آن سال قابل اعطا نخواهد بود.

تبصره ۴: در صورت عدم تصویب اعطای پایه در کمیته ترفیعات دانشگاه، صرفاً امتیازات کسب شده عضو هیات علمی از محل فعالیت های پژوهشی، برای استفاده در سال بعد محفوظ خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت عدم تصویب پایه، عضو هیات علمی حق دارد حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از اطلاع، اعتراض خود را به کمیته ترفیعات دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است ظرف دو ماه به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۷- پایه های استحقاقی اعضای هیات علمی

۷-۱- پایه های اعطا شده در دوره پیمانی پس از تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی انتقال می یابد و نیازی به احتساب سوابق ندارد.

۷-۲- اعضای پیمانی دائم (مشمولین ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی) تا زمان بازنشستگی، سالیانه با رعایت مفاد امتیازی این آیین نامه می توانند پایه استحقاقی خود را اخذ نمایند.

۷-۳- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

۷-۴- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد امتیازی آیین نامه حاضر، به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد تعلق می گیرد.

۷-۵- در مدت خدمت پیمانی مشروط، ترفیع استحقاقی سالیانه به عضو تعلق نمی گیرد، اما در صورت پرداخت کسورات مربوطه صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول در بازنشستگی قابل احتساب می باشد.

ماده ۸- عضوی که در طول یکسال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه استحقاقی را کسب ننماید، بایست نهاد کمیته ترفیعات و تایید هیات رئیسه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق تحقیق وی حسب مورد برای سال های دوم و سوم کاهش می یابد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق تحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی ارسال می گردد.

ماده ۹- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد. و به همان میزان تاریخ استحقاق پایه وی به تعویق می افتد.

ماده ۱۰- به اعضای هیات علمی نیمه حضوری یا نیمه وقت در صورت احراز شرایط امتیازی موجود در این آیین نامه به ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند یک ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد.

ماده ۱۱- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا خواهد شد، اما ارزیابی اعضای هیات علمی شاغل در سایر سمت های مدیریت در خارج از دانشگاه، که با مجوز دانشگاه و به شرط حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با دانشگاه، به خدمت اشتغال دارند طبق ضوابط این دستور العمل انجام می گردد.

ماده ۱۲- در مواردی که کمیته ترفیع دانشگاه با ترفیع عضو هیات علمی به دلیلی غیر از کمبود امتیاز پژوهشی مخالفت نموده باشد؛ عضو از دریافت پایه همان سال محروم و این پایه در سنوات بعد به هیچ نحو قابل اعطاء نخواهد بود.

ماده ۱۳- به اعضای هیات علمی که در مرحله پیمانی هستند و مشمول ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی نمی باشند، تا رسیدن به مرحله رسمی آزمایشی حداکثر ۵ پایه استحقاقی سالیانه و همچنین به اعضای هیات علمی که در مرحله رسمی آزمایشی هستند تا رسیدن به مرحله رسمی قطعی حداکثر ۵ پایه استحقاقی سالیانه اعطاء می شود.

تبصره: پایه های استحقاقی بیشتر از ۵ پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیات امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیشتر از ۵ سال دارد، مشروط به آنکه در پایان مدت ۵ سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، به ازای انجام هر یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیازات مندرج در این آیین نامه با تصویب هیات ممیزه ذیربط یک پایه از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.

ماده ۱۴- پایه استحقاقی بورس، ماموریت تحصیلی و ...

۱۴-۱- به اعضای رسمی مامور به تحصیل در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تایید دانشگاه رسیده باشد، در مقطع دکتری تخصصی برای هر سال تحصیلی یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد.

۱۴-۲- بورسیه‌های وزارت که در استخدام دانشگاه نیستند و متعهد خدمت به موسسات وابسته به وزارت می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی به ازای هر سال بورس یک پایه در مقطع دکتری و حداکثر از سه پایه ترفیع در هنگام صدور حکم رسمی آزمایشی برخوردار خواهند شد.

۱۴-۳- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری می‌باشند، از مزایای تبصره ۴ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی و تبصره های آن برخوردار خواهند شد.

۱۴-۴- عضو هیات علمی فرزند شهید در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی از ۷ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

۱۴-۵- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده اند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال بسر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از

جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف در دستورالعمل ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از ۱۰ پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

ماده ۱۵- امتیازات ویژه

۱۵-۱- عضو هیات علمی در صورت کسب ۶۰ امتیاز پژوهشی مازاد در مدت دو سال منتهی به درخواست پایه از شمول این دستورالعمل برای مدت ۲ سال معاف و اعطای پایه وی بدون ارزیابی مطابق مفاد دستورالعمل حاضر صورت خواهد گرفت. عضو هیات علمی در صورت کسب ۵۰۰ امتیاز پژوهشی مازاد، بطور دائم از شمول این دستورالعمل معاف و اعطای پایه وی تا نائل شدن به بازنشستگی بدون ارزیابی مفاد دستورالعمل حاضر صورت خواهد پذیرفت.

۱۵-۲- عضو هیات علمی حائز عنوان «دانشمند برتر ملی و یا بین المللی» و یا دارا بودن اختراع و ابتکاری که منجر به کارآفرینی گردد با تایید سازمان پژوهش های علمی صنعتی کشور، برای مدت ۲ سال بدون ارزیابی مفاد دستورالعمل حاضر از پایه استحقاقی برخوردار خواهد شد.

۱۵-۳- اعضای هیات علمی که دارای طرح های پژوهشی با درآمذایی بیش از حدنصاب اعلامی معاونت پژوهشی باشند، اعطای پایه سنواتی آنها از زمان خاتمه طرح برای مدت دو سال، بدون ارزیابی مفاد دستورالعمل حاضر از پایه استحقاقی برخوردار خواهد شد.

ماده ۱۶- پایه های تشویقی

به عضو هیات علمی در صورتیکه یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایه تشویقی اعطا می شود:

۱۶-۱- به ازاء هر ۲۰ امتیاز پژوهشی مازاد بر حداقل امتیاز مورد نیاز ترفیع سالانه از فعالیت های پژوهشی یک پایه.

۱۶-۲- عضویت فعال در گردان های عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوطه حداکثر یک پایه.

۱۶-۳- احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری دو پایه.

۱۶-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در دانشگاه یک پایه.

۱۶-۵- دارندگان نشان های دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی موردتایید وزارت عتف، یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه.

۱۶-۶- اعضای هیات علمی که در دانشگاه در سمت های معاون و مدیر ستادی، رییس دانشکده و سمت های هم تراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به پیشنهاد رییس دانشگاه با تایید هیات امنای باشند. به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر در طول خدمت.

۱۶-۷- اعضای هیات علمی که دارای سمت های مدیریتی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و همچنین روسای دانشگاه به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت.

۱۶-۸- اعضای هیات علمی که در سمت های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت.

۱۶-۹- حداکثر به ۲٪ از اعضای هیات علمی که بالاترین امتیاز آیین نامه ترفیع سالانه را در سه سال متوالی گذشته کسب نموده باشند یک پایه تشویقی اعطا می گردد. امتیازات سال هایی که عضو هیات علمی بابت آن پایه تشویقی می گیرد، در سال های آتی قابل احتساب نخواهد بود و حداقل فاصله زمانی بین دو تشویق در این



بند ۵ سال می باشد. حداکثر پایه تشویقی قابل اعطا از این بند ۲ پایه در طول خدمت فرد می باشد.

تبصره ۱: سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو هیات علمی در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی بند ۶ و ۷ این ماده، حداکثر ۷ پایه است.

تبصره ۲: گزارش پایه های تشویقی اعطا شده در هر سال به کمیسیون دائمی هیأت امنا ارائه می شود.

ماده ۱۷- این آئین نامه در ۱۷ ماده، ۲۲ تبصره و ۲۲ بند تصویب و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ اجرامی گردد.