

فرایند اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه رازی

- ۱- ثبت و بارگذاری فعالیت های اجرایی، فرهنگی، پژوهشی و آموزشی در سامانه ی گلستان توسط عضو هیات علمی و تایید آن که به منزله ی درخواست تلقی می گردد.
- ۲- بررسی امتیازات پژوهشی و فرهنگی توسط حوزه های مربوطه
- ۳- بررسی و گروه بندی فعالیت های بارگذاری شده توسط کارشناس پژوهشی دانشکده ها و ارجاع به مدیر گروه
- ۴- بررسی فعالیت ها و اعطای امتیازات اجرایی مانند بندهای ۷ و ۹ و ۶ جدول شماره ۵ دستورالعمل اعطای ترفیعات و ارجاع به رییس دانشکده
- ۵- بررسی فعالیت ها و روند امتیازدهی و اعلام نظر مبنی بر موافقت یا عدم موافقت با اعطای پایه به عضو هیات علمی و ارجاع به معاونت آموزشی دانشگاه توسط رییس دانشکده
- ۶- بررسی و محاسبه ی امتیازهای آموزشی عضو هیات علمی بر اساس جدول شماره ۳ و اعطای امتیاز بند ۸ جدول شماره ۵ توسط معاونت آموزشی (نماینده ی تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع پایان نامه دانشجویان) و ارجاع به کمیته ی ترفیعات دانشگاه
- ۷- بررسی تمام موارد فوقالذکر توسط کارشناس ترفیعات و محاسبه ی امتیاز پژوهشی و ذخیره ی امتیاز پژوهشی و ثبت در سامانه ی گلستان و ارائه ی امتیازات به کمیته ی ترفیعات
- ۸- بررسی و تصویب اعطای پایه در کمیته ی ترفیعات
- ۹- صدور احکام جدید توسط کارگزینی هیات علمی دانشگاه

فرایند اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی
دانشگاه رازی کرمانشاه

✓ مرحله ی اول:

ثبت و بارگذاری فعالیت های اجرایی، فرهنگی، پژوهشی و آموزشی درسامانه ی گلستان توسط عضو هیات علمی و تایید آن که به منزله ی درخواست تلقی می گردد.

✓ مرحله ی دوم:

بررسی امتیازات پژوهشی و فرهنگی توسط حوزه های مربوطه

✓ مرحله ی سوم:

بررسی و گروه بندی فعالیت های بارگذاری شده توسط کارشناس پژوهشی دانشکده ها و ارجاع به مدیرگروه

✓ مرحله ی چهارم:

بررسی فعالیت ها و اعطای امتیازات اجرایی مانند بندهای ۷ و ۹ و ۶
جدول شماره ۵ دستورالعمل اعطای ترفیعات و ارجاع به رییس دانشکده

✓ مرحله ی پنجم:

بررسی فعالیت ها و روند امتیازدهی و اعلام نظر مبنی بر موافقت یا عدم
موافقت با اعطای پایه به عضو هیات علمی و ارجاع به معاونت آموزشی
دانشگاه توسط رییس دانشکده

✓ مرحله ی ششم:

بررسی و محاسبه ی امتیازهای آموزشی عضو هیات علمی بر اساس جدول
شماره ۳ و اعطای امتیاز بند ۸ جدول شماره ۵ توسط معاونت آموزشی (نماینده ی تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع پایان نامه دانشجویان) و ارجاع به کمیته ی ترفیعات دانشگاه

✓ مرحله ی هفتم:



بررسی تمام موارد فوق الذکر توسط کارشناس ترفیعات و محاسبه ی امتیاز پژوهشی و ذخیره ی امتیاز پژوهشی و ثبت در سامانه ی گلستان و ارائه ی امتیازات به کمیته ی ترفیعات

✓ مرحله ی هشتم:



بررسی و تصویب اعطای پایه در کمیته ی ترفیعات

✓ مرحله ی نهم:



صدور احکام جدید توسط کارگزینی هیات علمی دانشگاه